

ŁOMŻYŃSKA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA w ŁOMŻY

- **Sprawozdanie z działalności za 2016 rok**
- **Kierunki na lata 2017/2018**

WSTĘP	3
Część I. Informacja o realizacji zadań uchwalonych w 2016 r. przez Walne Zgromadzenie Członków Łomżyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Łomży	4
Część II. Działalność eksploatacyjna i gospodarcza Spółdzielni	6
1. Podstawowe dane statystyczne i ekonomiczne	6
2. Zadłużenie użytkowników lokali	7
3. Koszty działalności podstawowej	9
4. Rozliczenie kosztów eksploatacji lokali mieszkalnych	11
5. Remonty wykonane w 2016 roku	12
Część III. Kierunki działalności Spółdzielni	16
1. Główne kierunki działalności ŁSM na lata 2017/2018 (projekt)	16
2. Wykaz zadań remontowych planowanych na 2017 rok	17
3. Bilans	20
4. Opinia biegłego rewidenta	25
Część IV. Sprawy ważne dla prawidłowej eksploatacji zasobów	28
1. Właściwa wentylacja mieszkań	28
2. Dodatki mieszkaniowe	29
3. Przeglądy techniczne budynków	31
4. Nowe mieszkania o wysokim standardzie	33
5. Komunikaty Komendy Miejskiej Policji w Łomży	34
6. Informacje Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Łomży	40
7. Numery telefonów	44

Szanowni Państwo,

uchwałą Rady Nadzorczej z dnia 26 kwietnia 2017 r. tegoroczne Walne Zgromadzenie Członków Łomżyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Łomży zostało podzielone na 2 części.

Pierwsza część, obejmująca członków posiadających tytuł do lokalu na osiedlach Centrum i Jantar, odbędzie się w dniu 13 czerwca 2017 roku o godz. 14⁰⁰ w sali widowiskowej Centrum Kultury przy ul. Sadowej 12 A w Łomży (wejście od ul. Polowej).

Druga część, obejmująca członków posiadających tytuł do lokalu na osiedlach Górka Zawadzka i Konstytucji 3 Maja odbędzie się w dniu 14 czerwca 2017 roku o godz. 14⁰⁰ w sali widowiskowej Centrum Kultury przy ul. Sadowej 12 A w Łomży.

Porządek obrad Walnego Zgromadzenia Członków ŁSM w 2017 roku. (projekt)

1. Otwarcie obrad i wybór Prezydium w składzie: przewodniczący, sekretarz i co najmniej dwóch asesorów.
2. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu Walnego Zgromadzenia Członków ŁSM w Łomży.
3. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia porządku obrad.
4. Wybór komisji mandatowo – skrutacyjnej.
5. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia protokołów z dwóch części obrad Walnego Zgromadzenia Członków ŁSM w Łomży z 2016 r.
6. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania Rady Nadzorczej ŁSM w Łomży.
7. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z działalności ŁSM w Łomży za 2016 r.
8. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego ŁSM w Łomży za rok sprawozdawczy 2016 łącznie z bilansem i załącznikami.
9. Podjęcie uchwały w sprawie podziału zysku z działalności gospodarczej Spółdzielni.
10. Przedstawienie wyników z przeprowadzonej częściowej lustracji ŁSM w Łomży.
11. Uchwalenie kierunków działalności ŁSM w Łomży na lata 2017/2018.
12. Podjęcie uchwał w sprawie udzielenia absolutorium członkom Zarządu ŁSM w Łomży.
13. Wybór przedstawiciela na Zjazd Przedstawicieli Spółdzielczego Regionalnego Związku Rewizyjnego w Białymstoku.
14. Zamknięcie obrad.

Ze sprawozdaniami i projektami uchwał, które będą przedmiotem obrad Walnego Zgromadzenia Członków ŁSM w Łomży mogą zapoznać się członkowie w biurze zarządu ŁSM w Łomży, Al. Legionów 7b, pokój nr 15 od dnia 30.05.2017 r. w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

Zarząd
Łomżyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Łomży

Łomża, maj 2017 r.

Uwaga! Do udziału w Walnym Zgromadzeniu uprawnieni są wyłącznie członkowie ŁSM w Łomży. Mandaty będą wydawane członkom za okazaniem dokumentu tożsamości.

CZĘŚĆ I. Informacja o realizacji zadań uchwalonych w 2016 r. przez Walne Zgromadzenie Członków Łomżyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Łomży.

Walne Zgromadzenie Członków Łomżyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Łomży uchwałą nr 8/2016 określiło następujące kierunki działania Spółdzielni na lata 2016/2017:

Zadanie 1.

Kontynuowanie termomodernizacji budynków, w tym: ocieplanie ścian i stropów, wymiana stolarki okiennej i drzwi do klatek schodowych, remontowanie wiatrołapów.

Realizacja:

W roku 2016 kontynuowany był program termomodernizacji budynków. Na prace te przeznaczaliśmy 6 427,3 tys. zł, tj. 70,5 % nakładów.

Prowadzono roboty dociepleniowe na 18 budynkach, w tym w 17 mieszkalnych i w 1 usługowym (w 9 budynkach docieplono wszystkie ściany, w 6 budynkach docieplono ściany z loggiami i balkonami oraz szczyty, w 3 budynkach docieplono ściany z wiatrołapami).

Skończone zostały roboty na 12 budynkach. Na 6 budynkach roboty dociepleniowe zostaną zakończone w 2017 roku.

Przeciętnie rocznie w latach 1999-2016 na termomodernizację zasobów przeznaczaliśmy 3.867,4 tys. zł, tj. 55,4% nakładów remontowych.

Szczegółowy wykaz zadań remontowych zrealizowanych w 2016 roku przedstawiony jest w tablicy nr 5 na stronach 12-16.

Zadanie 2.

Prowadzenie inwestycji: zakończenie budowy budynku mieszkalnego wielolokalowego przy ul. Reymonta 5A.

Realizacja:

W roku 2016 kontynuowana była budowa, pierwszego z dwóch planowanych, budynku mieszkalnego przy ul. Reymonta, którą rozpoczęliśmy w listopadzie 2015 roku.

We wznoszonym budynku będzie 75 mieszkań i 75 miejsc postojowych w garażach wielostanowiskowych.

Inwestycja finansowana jest ze środków przyszłych właścicieli mieszkań i/lub miejsc postojowych.

Zakończenie budowy planowane jest na 30.06.2017 roku.

Zadanie 3.

Realizowanie zadań prowadzących do poprawy komfortu zamieszkiwania:

- a/ remont i rozbudowa ciągów komunikacyjnych: dróg, chodników, parkingów oraz placów zabaw,
- b/ renowacja klatek schodowych,
- c/ instalowanie urządzeń i systemów regulujących zużycie i rozliczanie energii cieplnej, elektrycznej i wody.

Realizacja:

- w trakcie docieplania przeprowadzono remont loggii i balkonów w 15 budynkach, w 7 budynkach wzmocniono mocowanie płyt OWT, w 4 budynkach przebudowano wiatrołapy
- w 4 budynkach wyremontowano 13 klatek schodowych i pomieszczeń ogólnego użytku, wymieniono okna w pomieszczeniach piwnicznych i na klatkach schodowych
- przeprowadzono renowację 8.012 m² terenu po robotach dociepleniowych budynków
- ułożono kostkę betonową polbruk i płyty ekologiczne na pow. 4230 m² (chodniki, parkingi, dojazdy, utwardzenie terenu)
- utworzono 69 nowych miejsc parkingowych
- wykonano remont urządzeń 2 placów zabaw oraz wykonano 1 plac zabaw na osiedlu Jantar
- na osiedlu Górka Zawadzka wymieniono 8 lamp oświetlenia terenu. Przeprowadzono remont instalacji hydrantowej w garażu przy ul. Bema 9

W zakresie energii elektrycznej i ciepłej oraz wody:

- wymieniane są źródła światła – w miejsce świetlówek montowane są oprawy LED
- transformatory 24V zastępowane są ogranicznikami poboru mocy
- na klatkach schodowych montowane są oprawy z czujkami ruchu
- oświetlenie zewnętrzne sterowane jest czujnikami zmierzchowymi z zegarem astronomicznym
- wyboru sprzedawcy i dostawcy energii elektrycznej dokonano na podstawie konkursu ofert
- w budynkach przy ul. Konstytucji 3 Maja 2 A, B, C i D wymieniono 2 kotły gazowe na 4 węzły ciepłone podłączone do sieci miejskiej, przeprowadzono remont instalacji c.o. oraz centralnej ciepłej wody użytkowej,
- wymieniono 4.155 szt. wodomierzy w 40 budynkach.

CZĘŚĆ II. Działalność eksploatacyjna i gospodarcza Spółdzielni.

Tabl. 1. Podstawowe dane statystyczne i ekonomiczne (stan na 31.12.).

(Zasoby ŁSM po uwzględnieniu powierzchni i liczby lokali wydzielonych na odrębną własność.)

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	2015 r.	2016 r.	Wzrost, spadek (E-D)
A	B	C	D	E	F
1.	Rok założenia 1958				
2.	Wartość majątku	tys. zł	269 502,30	268 112,70	-1 389,6
	-zadłużenie /kredyty/	tys. zł	27,4	10,9	-16,5
3.	Budynki mieszkalne wielorodzinne	szt.	184	184	0
4.	Domy jednorodzinne	szt.	40	39	-1
5.	Lokale usługowe	szt.	291	284	-7
6.	Garaze	szt.	634	630	-4
7.	Mieszkania	szt.	6 269	6238	-31
8.	Liczba członków	osoba	8 802	8850	48
9.	Powierzchnia użytkowa zasobów ŁSM – stan faktyczny na 31.12.	m ²	347 734	345 946	-1 788,0
9.1.	w tym: lokali mieszkalnych (z domami jednorodzinnymi)	m ²	316 906	315 313	-1 593,0
10.	Powierzchnia gruntów	ha	67,5	67,1	-0,4

W roku 2016 powierzchnia zasobów lokalowych Spółdzielni uległa zmianie przede wszystkim wskutek przekształceń własnościowych. Wydzielone zostały na odrębną własność lokale mieszkalne, usługowe i garaże o powierzchni 1.747,4 m².

Na dzień 31.12.2016 r. powierzchnia użytkowa zasobów ŁSM w Łomży wynosiła 345.946 m².

Powierzchnia zasobów wydzielonych na odrębną własność wynosiła 131.713 m².

Łączna powierzchnia użytkowa zasobów, którymi administrowała Spółdzielnia wynosiła 477.659 m².

Na koniec roku Spółdzielnia liczyła 8.850 członków, tj. o 48 członków więcej niż w 2015 roku.

Z liczby 8.507 lokali mieszkalnych 6.086 to mieszkania na warunkach spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu, 2.265 to odrębna własność, 141 to mieszkania lokatorskie, 15 mieszkań jest wynajmowanych.

Tabl. 2. Przychody, koszty, wynik finansowy.

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Wykonanie w 2015 r.	Plan na 2016 r.	Wykonanie w 2016 r.	% wykonania planu (F:E)
A	B	C	D	E	F	G
1.	Przychody ogółem	tys.zł	38 807,4	37 855,5	40 829,8	107,9
2.	Koszty ogółem	tys.zł	35 978,9	36 845,3	37 292,6	101,2
3.	Wynik finansowy z działalności gospodarczej Spółdzielni	tys.zł	1 564,6	1 010,2	1 805,8	x
4.	Podatek dochodowy od osób prawnych	tys.zł	272,2	x	274,2	x
5.	Wynik finansowy netto na działalności gospodarczej	tys.zł	1 292,4	x	1 531,6	x
6.	Zatrudnienie (średnioroczne w przeliczeniu na etaty)	etaty	69,0	72,0	67,3	x
7.	Wynagrodzenia	tys.zł	3 443,1	3 675,5	3 584,8	97,5
8.	Zadłużenie z tytułu opłat eksploatacyjnych i czynszów ogółem	tys.zł	1 784,8	x	1 672,5	x
8.1	z tego: lokale mieszkalne	tys.zł	1 530,2	x	1 381,1	x
8.2	w tym powyżej 3 m-cy	tys.zł	1 172,1	x	959,5	x
8.3	lokale usługowe	tys.zł	254,6	x	291,4	x
8.4	w tym powyżej 3 m-cy	tys.zł	163,3	x	168,4	x

Fundusz remontowy

1.	Stan na 01.01.	tys.zł	290,1	1771,6	1771,6	100,0
2.	Wpływy łącznie z b.o.	tys.zł	8 559,6	9444,3	9473,6	100,3
3.	Wydatki	tys.zł	6 788,0	9444,3	9114,1	96,5
4.	Stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego	tys.zł	1 771,6	0,0	359,5	x

3. Zadłużenie użytkowników lokali.

Zadłużenie ogółem z tytułu opłat czynszowych na dzień 31.12.2016 r. wynosiło 1672,5 tys. zł,
z tego:

- na lokalach mieszkalnych 1381,1 tys. zł
- na lokalach użytkowych 291,4 tys. zł

W roku 2016:

- odcięty został dopływ ciepłej wody do 15 mieszkań
- skierowano do sądu 26 wniosków o wydanie nakazów zapłaty

- **uzyskano 14** nakazów zapłaty z klauzulą wykonalności, z tego 14 spraw skierowano do komornika
- wpisanych zostało do KRD 156 dłużników; po spłacie długów wykreślonych zostało 80 dłużników
- sprzedanych zostało na przetargach 5 mieszkań przejętych od dłużników, w wyniku czego odzyskano 114.835,16 **zł** długu.

Struktura zadłużenia z tytułu nieopłaconego czynszu za lokale mieszkalne, biorąc pod uwagę okres zalegania z opłatą przedstawia się na koniec 2016 r. jak niżej:

Tabl. 3. Zadłużenie użytkowników lokali mieszkalnych pod względem okresu zadłużenia.

Okres zadłużenia	Liczba dłużników na 31.12.2016 r.	% z kol. B do razem	Kwota zadłużenia w tys. zł	% z kol. D do razem	% liczba dłużników do liczby mieszkań (8.507)
A	B	C	D	E	F
Drobne kwoty i do 2 m-cy	224	51,3	309,0	22,3	2,6
2 do 3 m-cy	70	16,0	112,6	8,2	0,8
Powyżej 3 m-cy	143	32,7	959,5	69,5	1,7
Razem	437	100,0	1381,1	100,0	5,1

Tabl. 4. Zadłużenie użytkowników lokali mieszkalnych, usługowych i garaży w latach 2010-2016.

Rok	Kwota zadłużenia na 31.12. w tys. zł	Wzrost(+)/ spadek(-) zadłużenia (rok do roku) tys. zł
A	B	C
2010	1 788,7	x
2011	1 831,0	42,3
2012	2 124,2	293,2
2013	2 011,5	-112,7
2014	1 905,5	-106,0
2015	1 784,4	-121,1
2016	1672,5	-111,9

W latach 2013-2016 zadłużenie zostało zmniejszone o 451,7 tys. zł.

Tabl. 5. Koszty działalności podstawowej w 2016 r. (w tys. zł)

Lp.	Wyszczególnienie	EKSPLOATACJA L.M.,L.USŁ.,GARAŻE		Zespół Usług Specjalistycznych		Razem koszty		% wykon. planu (kol.K :J)		
		Plan 2016	Wykon. na 31.12.16 r.	Plan 2016	Wykon. na 31.12.16 r.	w 2016 r.				
						Plan (kol.D+G)	Wykon. (kol.E+H)			
A	B	D	E	G	H	J	K	Ł		
1.	Podatki i opłaty za nieruchomości	1080,0	1073,6	x	x	1080,0	1073,6	99,4		
2.	Ubezpieczenie budynków	150,0	142,3	x	x	150,0	142,3	94,9		
3.	Energia elektryczna	390,0	361,3	x	x	390,0	361,3	92,6		
4.	Konserwacje	1400,0	1335,4	x	x	1400,0	1335,4	95,4		
5.	Sprzątanie posesji	865,0	866,9	x	x	865,0	866,9	100,2		
6.	Koszty administrowania	3990,0	3975,4	x	5,6	3990,0	3981,0	99,8		
7.	Działalność społeczna, oświatowa i kulturalna	50,0	32,2	x	x	50,0	32,2	64,4		
8.	Prowizje	4,5	3,7	x	x	4,5	3,7	82,2		
9.	Wynik finansowy GZM z 2015 roku	0,0	406,3	x	x	0,0	406,3	x		
10.	Amortyzacja budynków lokali użytkowych wolnostojących	110,0	108,9	x	x	110,0	108,9	99,0	Wpływy	
11.	Mienie Spółdzielni	580,0	625,4	x	x	580,0	625,4	107,8		
12.	Usługi transportowe, PFRON, naprawa maszyn, inne koszty	90,0	88,9	26,0	13,9	116,0	102,8	88,6		
13.	Płace i narzuty na płace pracowników Zespołu Usług Specjalistycznych (ZUS)	x	x	745,0	704,1	745,0	704,1	94,5		
14.	Amortyzacja, ubezpieczenie majątku, pozostałe koszty ZUS	x	x	69,0	47,4	69,0	47,4	68,7		
15.	Energia elektryczna, c.o., paliwo ZUS	x	x	88,0	57,3	88,0	57,3	65,1		
16.	Materiały, bhp ZUS	x	x	28,0	33,8	28,0	33,8	120,7		
17.	Materiały do wykonania remontów ZUS	x	x	622,3	792,9	622,3	792,9	127,4		
18.	Konserwacje lokali własnych, nieruchomości i mienia	x	x	21,7	0,9	21,7	0,9	4,1		
19.	Fundusz remontowy - odpis	6773,0	6745,6	x	x	6773,0	6745,6	99,6		
20.	Energia ciepła (c.o. +c.c.w.)	12500,0	12067,7	x	x	12500,0	12067,7	96,5		
21.	Kanalizacja i woda	4550,0	4624,6	x	x	4550,0	4624,6	101,6		
22.	Gospodarka odpadami	1426,2	1667,6	x	x	1426,2	1667,6	116,9		1667,6
23.	Konserwacja domofonów	196,6	171,5	x	x	196,6	171,5	87,2		196,9
24.	Sprzątanie klatek schodowych	830,0	827,5	x	x	830,0	827,5	99,7		827,5
25.	Dźwigi	260,0	257,5	x	x	260,0	257,5	99,0		256,8
26.	Razem (w. 1 do 25)	35245,3	35382,3	1600,0	1655,9	36845,3	37038,2	100,5		
27.	Pozostałe koszty finansowe	x	532,0	x	x	x	532,0	x		x
28.	Przerób konserwatorów na rzecz eksploatacji	x	x	x	-454,4	x	-454,4	x		
29.	Rozliczenie międzyokresowe kosztów	x	-483,5	x	x	x	-483,5	x		x

W kosztach działalności podstawowej 95,5 % stanowią **koszty eksploatacji** lokali mieszkalnych, usługowych i garaży, a 4,5 % koszty działalności Zespołu Usług Specjalistycznych, który świadczy usługi na rzecz zasobów ŁSM w branżach: stolarskiej, drogowej, budowlanej, ślusarskiej, zieleniarskiej i transportowej.

Podatki i opłaty za nieruchomości naliczane są wg stawek uchwalanych przez Radę Miasta Łomża i przekazywane do budżetu miasta.

Koszty energii elektrycznej dotyczą oświetlenia klatek schodowych, piwnic, wejść, placów, parkingów, zasilania systemów monitorujących, zasilania napędów bram itp.

Sprzątanie posesji obejmuje zespół czynności związanych z utrzymaniem terenów i piwnic, m.in. usuwanie śmieci i chwastów, koszenie trawy, strzyżenie krzewów, sprzątanie liści, odśnieżanie, itp.

Koszty administrowania są to nakłady na utrzymanie zasobów ludzkich i materialnych przeznaczonych do obsługi członków i ich lokali oraz mienia Spółdzielni i mienia wspólnego.

Koszty konserwacji są to nakłady na utrzymanie zasobów, nie zaliczane do remontów. A więc wszelkie wydatki na naprawy bieżące dachów, elewacji, chodników, dróg osiedlowych, placów zabaw, stały dozór instalacji, usuwanie usterek i awarii oraz przeglądy instalacji, do przeprowadzania których jesteśmy zobowiązani przepisami prawa budowlanego.

Prowizje są to koszty obsługi bankowej Spółdzielni.

W ramach działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej finansowane są imprezy sportowe, okolicznościowe i kulturalne.

Koszty energii cieplnej i wpłacone zaliczki zostały rozliczone.

Zwrócono nadpłaty 7 564 użytkownikom lokali na kwotę 2 678 860,17 zł. Obciążono 834 użytkowników lokali dopłatami na kwotę 134 861,15 zł.

Tabl. 6. Rozliczenie kosztów eksploatacji bieżącej na 1 m² powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych (w budynkach wielorodzinnych).

Lp.	Wyszczególnienie	Koszty w latach		Koszty m ² miesięcznie	
		2015	2016	2015	2016
		tys. zł		zł	
A	B	C	D	E	F
1.	Podatki i opłaty za nieruchomości	527,1	524,6	0,10	0,10
2.	Mienie Spółdzielni	523,2	551,0	0,10	0,11
3.	Ubezpieczenie budynków	135,4	128,6	0,03	0,03
4.	Energia elektryczna	313,6	319,7	0,06	0,06
5.	Sprzątanie posesji	794,9	795,7	0,16	0,15
6.	Konserwacje	990,2	817,0	0,19	0,16
7.	Usługi transportowe, naprawa maszyn, PFRON, pozostałe koszty	87,1	77,6	0,02	0,02
8.	Prowizje bankowe	4,1	3,8	0,00	0,00
9.	Koszty administrowania	3506,8	3642,5	0,68	0,71
10.	Wynik finansowy GZM	462,0	381,4	0,09	0,07
11.	Działalność społeczna, oświatowa i kulturalna	32,4	32,2	0,01	0,01
12.	Eksploatacja bieżąca (w. 1 do 11)	7376,8	7274,1	1,44	1,42
13.	Stawka płacona przez członków Spółdzielni w zł na 1 m ² p.u. miesięcznie	x	x	Centrum 1,50, Konstyt. 1,45, Jantar i Górka Z. 1,35	Centrum 1,50, Konstyt. 1,45, Jantar i Górka Z. 1,35
14.	Średnioroczna powierzchnia użytkowa lokali mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych administrowanych przez ŁSM w 2016 r. (w m ²)	x	428189,25	x	x

Przeciętny koszt eksploatacji bieżącej 1 m² lokali mieszkalnych w budynkach wielomieszkaniowych wyniósł w 2016 roku 1,42 zł miesięcznie. Stawka opłaty eksploatacyjnej była zróżnicowana na osiedlach; wynosiła od 1,35 zł/m²/m-c do 1,50 zł/m²/m-c.

W roku 2015 przeciętny koszt eksploatacji bieżącej 1 m² lokali mieszkalnych w budynkach wielomieszkaniowych wynosił 1,44 zł/m²/m-c.

Biorąc pod uwagę wynik finansowy gospodarki lokalami mieszkalnymi od miesiąca kwietnia 2017 roku zmniejszone zostały stawki opłaty na eksploatację bieżącą w osiedlach:

- a) „Konstytucji” z 1,45 zł/m²p.u./m-c na 1,35 zł/m²p.u./m-c – zmniejszenie o 0,10 zł/m²p.u./m-c
- c) Górka Zawadzka” z 1,35 zł/m²p.u./m-c na 1,25 zł/m²p.u./m-c – zmniejszenie o 0,10 zł/m²p.u./m-c
- d) „Jantar” z 1,35 zł/m²p.u./m-c na 1,25 zł/m²p.u./m-c – zmniejszenie o 0,10 zł/m²p.u./m-c.

Tabl. 7. Remonty wykonane w 2016 roku.

Lp.	Os.	Adres		Zakres robót	Wydatki w 2016 r. na zadania wymienione (w tys. zł)	Wydatki na zadania wykonane w 2015 r. (w tys. zł)
1. Remonty dachów, ocieplenie stropów, ocieplenie dachów						
1.	K	Konstytucji 3 Maja	5	Jednokrotne krycie dachu papą termozgrzewalną	8,1	41,8
2. Remont klatek, wiatrołapów + wymiana drzwi + roboty towarzyszące						
1.	J	Moniuszki	4	Remont klatek schodowych, pomieszczeń piwnicznych, wymiana okienek w piwnicach i na klatkach schodowych, remont balustrad, krat na okienkach piwnicznych, położenie terrakoty na schodach klatek schodowych, wymiana wewnętrznych drzwi wiatrołapów	508,8	595,9
2.	J	Moniuszki	12	Remont klatek schodowych, pomieszczeń piwnicznych, wymiana okienek w piwnicach i na klatkach schodowych, remont balustrad, krat na okienkach piwnicznych, położenie terrakoty na schodach klatek schodowych, wymiana wewnętrznych drzwi wiatrołapów.		
3.	J	Słowackiego	2	Remont klatek schodowych, pomieszczeń piwnicznych, wymiana okienek w piwnicach i na klatkach schodowych, remont balustrad, krat na okienkach piwnicznych, położenie terrakoty na schodach klatek schodowych, wymiana wewnętrznych drzwi wiatrołapów.		
4.	G	Górka Zawadzka	x	Wymiana płytek ryflowanych na kostkę POLBRUK na schodach zewnętrznych wejść do budynków		
5.	K	Konstytucji 3 Maja	2	Remont pomieszczeń sanitarnych		
6.	K	Konstytucji 3 Maja	4	Remont klatek schodowych i pomieszczeń piwnicznych		

Lp.	Os.	Adres		Zakres robót	Wydatki w 2016 r. na zadania wymienione (w tys. zł)	Wydatki na zadania wykonane w 2015 r. (w tys. zł)
3. Ocieplenia ścian zewnętrznych, dobudowa wiatrołapów						
1.	C	Bohaterów Monte Cassino	1	Ocieplenie ścian podłużnych wraz z remontem balkonów (I etap)	6427,3	4721,4
2.	C	Bohaterów Monte Cassino	2	Ocieplenie ścian podłużnych wraz z remontem balkonów (I etap)		
3.	C	Bohaterów Monte Cassino	3	Ocieplenie ścian podłużnych wraz z remontem balkonów (I etap)		
4.	C	Bohaterów Monte Cassino	4	Ocieplenie ścian podłużnych wraz z remontem balkonów (I etap)		
5.	C	Polowa	35	Przebudowa wiatrołapów, remont balkonów, ocieplenie ścian podłużnych, remont klatek schodowych i pomieszczeń wspólnego użytku, wyrównanie posadzek w piwnicach wraz z ułożeniem płytek na schodach klatek schodowych. remont oświetlenia – II etap		
6.	C	Al. Legionów	7ABC	Docieplenie ścian zewnętrznych, wymiana obróbek blacharskich, wymiana stolarki okiennie-drzwiowej, remont instalacji odgromowej, remont pomieszczeń biurowych – II etap ,		
7.	J	Moniuszki	16	Docieplenie ścian z loggiami i szczytowych, wymiana drzwi w wiatrołapach, wymiana okienek piwnicznych – II etap .		
8.	J	Chopina	1	Docieplenie ściany od strony wiatrołapów, dobudowa wiatrołapów, wymiana drzwi w wiatrołapach		
9.	J	Reymonta	2	Docieplenie ściany od strony wiatrołapów, dobudowa wiatrołapów, wymiana drzwi wiatrołapów		
10.	J	Reymonta	3	Docieplenie ściany od strony wiatrołapów i jednego szczytu, dobudowa wiatrołapów, wymiana drzwi wiatrołapów		
11.	J	Mickiewicza 12, Moniuszki 2, Moniuszki 10, Spółdzielcza 32, Bema 7		Projekty docieplenia i remontu budynków		
12.	G	Prusa	7	Docieplenie ściany z loggiami i szczytów, wymiana posadzek loggii, wymiana balustrad i witrokolorów, wymiana okienek piwnicznych i na klatkach schodowych, wymiana opaski, wzmocnienie płyt OWT, renowacja zieleni		

Lp.	Os.	Adres		Zakres robót	Wydatki w 2016 r. na zadania wymienione (w tys. zł)	Wydatki na zadania wykonane w 2015 r. (w tys. zł)
13.	G	Prusa	9	Docieplenie ściany z loggiami i szczytów, wymiana posadzek loggii, wymiana balustrad z wymianą witrokolorów, wymiana okienek piwnicznych i na kłatkach schodowych, wymiana opaski, wzmocnienie płyt OWT, renowacja zieleni – I etap.		
14.	G	Prusa	19	Docieplenie ściany z loggiami i szczytów, wymiana posadzek loggii, wymiana balustrad i witrokolorów, wymiana okienek piwnicznych, wymiana opaski, likwidacja kanałów wentylacyjnych indywidualnych, wymiana wyłazów dachowych, likwidacja kominów wentylacyjnych stropodachu wzmocnienie płyt OWT, renowacja zieleni		
15.	G	Staffa	18	Docieplenie ściany z loggiami i ocieplenie, wymiana posadzek loggii, wymiana balustrad i witrokolorów, wymiana okien piwnicznych, wymiana opaski, wzmocnienie płyt OWT, renowacja zieleni		
16.	G	Żeromskiego	6	Docieplenie ściany z loggiami, ocieplenie szczytów, wymiana posadzek loggii, wymiana balustrad i witrokolorów, wymiana okien piwnicznych i na kłatkach schodowych, wymiana opaski, likwidacja kanałów wentylacyjnych indywidualnych, wymiana wyłazów dachowych, wzmocnienie płyt OWT, renowacja zieleni.		
17.	G	Żeromskiego	8	Docieplenie ściany z loggiami, ocieplenie szczytów, wymiana posadzek loggii wymiana balustrad i witrokolorów, wymiana okien piwnicznych, wymiana opaski, wymiana wyłazów dachowych, wzmocnienie płyt OWT, renowacja zieleni – I etap		
18.	G	Prusa 17, Żeromskiego 3 i 3A, Staffa 8, Staffa 14		Projekty docieplenia i remontu budynków		
19.	K	Przykoszarowa	35	Docieplenie: ścian podłużnych, piwnic, stropodachu wentylowanego, kominów wentylacyjnych, wiatrołapów, przeróbka zadaszania wiatrołapów, zamontowanie drzwi zewnętrznych ciepłych, ułożenie gresu na podestach parteru, malowanie wiatrołapów, wymiana okien piwnicznych i na kłatkach schodowych, ułożenie kostki POLBRUK na podestach wiatrołapów, wymiana posadzek loggii i balustrad, wymiana pokrycia dachu, wymiana opaski, wzmocnienie płyt OWT, roboty odtworzeniowe zieleni – II etap.		

Lp.	Os.	Adres		Zakres robót	Wydatki w 2016 r. na zadania wymienione (w tys. zł)	Wydatki na zadania wykonane w 2015 r. (w tys. zł)
20.	K	Przykoszarowa	15	Docieplenie: ścian podłużnych, piwnic, stropodachu wentylowanego, kominów wentylacyjnych, wiatrołapów, przeróbka zadaszania wiatrołapów, zamontowanie drzwi zewnętrznych, ułożenie gresu na podestach parteru, malowanie wiatrołapów, wymiana okien piwnicznych i na klatkach schodowych, ułożenie kostki POLBRUK na podestach wiatrołapów, wymiana posadzek loggii i balustrad, wymiana pokrycia dachu, wymiana opaski, roboty odtworzeniowe zieleni		
21.	K	Niemcewiczka	5	Projekt docieplenia i remontu budynku		
4. Remont dróg osiedlowych, chodników, parkingów, placów zabaw						
1.	C	Bernatowicza	7	Wymiana nawierzchni chodników, wjazdu i parkingu	660,6	736,7
2.	C	Kopernika	6	Remont chodników i terenów zielonych		
3.	C	Piękna	1	Remont podwórka (parkingi, chodniki, dojazdy)		
4.	J	Moniuszki	12	Remont placu zabaw		
5.	G	Górka Zawadzka	x	Remont urządzeń zabawowych		
6.	K	Niemcewiczka	6	Remont nawierzchni parkingu i ulicy		
7.	K	Kołątaja	5	Remont parkingu		
8.	K	Garaże Przykoszarowa 9, 9a, 9b	x	Remont dojazdu		
5. Śmietniki						
1.	G	Prusa	2,3	Remont dachu, malowanie elementów metalowych, zabezpieczenie ścian	9,5	4,1
6. Remont instalacji hydrantowej i drzwi p.poż.						
1.	J	Garaże Bema 9	9	Remont instalacji hydrantowej i drzwi p.poż.	56,1	0
7. Renowacja terenu i zieleni						
1.	G	Żeromskiego 1,2,5,10, Prusa 3, Prusa 11 i 12, Staffa 2,6,12,22	x	Renowacja terenu po dociepleniach budynków	119,6	76,6
2	K	Niemcewiczka 1,6,8,10,12, Kołątaja 1,3,12, Przykoszarowa 31,33,37	x	Renowacja terenu po dociepleniach budynków		

Lp.	Os.	Adres		Zakres robót	Wydatki w 2016 r. na zadania wymienione (w tys. zł)	Wydatki na zadania wykonane w 2015 r. (w tys. zł)
8. Remont instalacji z.w. c.o.i c.c.w. i elektrycznej						
1	G	Prusa	1,3,5,7,9,11	Wymiana lamp oświetlenia terenu	260,1	43,4
2	K	Konstytucji 3 Maja	2A, B, C i D	Wymiana 2 kotłów gazowych na 4 węzły ciepne oraz remont instalacji c.o. i ciepłej wody użytkowej		
9. Wymiana wodomierzy					653,0	0
10. Wymiana stolarki					46,1	57,5
11. Remonty drobne i z tytułu awarii					364,9	511,6

CZĘŚĆ III. Kierunki działalności Spółdzielni.

Główne kierunki działalności LSM w Łomży na lata 2017/2018 (projekt).

1. Kontynuowanie termomodernizacji budynków, w tym: ocieplanie ścian i stropów, wymiana stolarki okiennej i drzwi do klatek schodowych, remontowanie wiatrołapów.
2. Prowadzenie inwestycji:
 - a) zakończenie budowy budynku mieszkalnego wielolokalowego przy ul. Reymonta 5A,
 - b) przygotowanie nowej inwestycji przy ul. Reymonta 7A w oparciu o możliwości i z uwzględnieniem popytu na lokale mieszkalne i usługowe.
3. Realizowanie zadań prowadzących do poprawy komfortu zamieszkiwania:
 - a) remont i rozbudowa ciągów komunikacyjnych: dróg, chodników, parkingów oraz placów zabaw,
 - b) renowacja klatek schodowych,
 - c) instalowanie urządzeń i systemów regulujących zużycie i rozliczanie energii cieplnej, elektrycznej i wody,
 - d) podjęcie działań zmierzających do wyposażenia budynków w instalacje odnawialnych źródeł energii w celu obniżenia kosztów użytkowania lokali,
 - e) współpraca z Policją, Strażą Miejską, Radami Osiedli i innymi instytucjami na rzecz poprawy bezpieczeństwa na osiedlach.

Tabl. 8. Wykaz zadań remontowych planowanych na 2017 rok.

Lp.	<u>Zakres rzeczowy remontów</u>	Osiedle			Razem
		Centrum	Jantar	Adm. 3	
	Adres remontowanych obiektów	Liczba obiektów			
A	B	C	D	E	F
1.	Remont dachów, ocieplenie stropów, ciepłenie dachów:	0	0	2	2
	<u>Niemcewicza 3</u> Remont kominów wentylacyjnych, ogniomurów, wymiana obróbek blacharskich, montaż nasad obrotowych – kanały indywidualne ostatnich kondygnacji. <u>Piłsudskiego 99a</u> Krycie papą termozgrzewalną dachów garaży – jeden segment.				
2.	Remont klatek schodowych, wiatrołapów, wymiana drzwi, okien, roboty towarzyszące:	0	2	2	4
	<u>Spółdzielcza 30</u> Remont klatek schodowych, pomieszczeń piwnicznych, wymiana okienek w piwnicach i na klatkach schodowych, kraty na okienkach piwnicznych, remont balustrad, obłożenie schodów na klatkach gresem, wymiana wewnętrznych drzwi wejściowych w wiatrołapach.				
	<u>Chopina 2</u> Remont klatek schodowych, pomieszczeń piwnicznych, wymiana okienek w piwnicach i na klatkach schodowych, kraty na okienkach piwnicznych, remont balustrad, obłożenie schodów na klatkach gresem, wymiana wewnętrznych drzwi wejściowych w wiatrołapach – I etap.				
	<u>Konstytucji 3 Maja 2</u> Remont klatki schodowej i pomieszczeń administracji osiedla.				
	<u>Konstytucji 3 Maja 5</u> Remont klatek schodowych, pomieszczeń piwnicznych, wymiana okienek w piwnicach i na klatkach schodowych z zamurowaniem części okienek, remont balustrad, sufit podwieszany z ociepleniem na klatkach schodowych, wymiana wyłazów dachowych.				
	<u>Osiedle Konstytucji 3 Maja</u> Wymiana płytek ryflowanych na kostkę POLBRUK na schodach zewnętrznych wejść do budynków.				
3.	Ocieplenie ścian zewnętrznych, dobudowa wiatrołapów:	4	4	7	15
	<u>Bohaterów Monte Cassino 1, 2, 3, 4 – II etap</u> Ocieplenie ścian podłużnych i remont loggii.				
	<u>Moniuszki 2</u> Docieplenie ściany wejściowej, dobudowa wiatrołapów, wymiana drzwi zewnętrznych wiatrołapów i wewnętrznych z wiatrołapów na klatki, wzmocnienie płyt OWT.				

Lp.	<u>Zakres rzeczowy remontów</u>	Osiedle			Razem
		Centrum	Jantar	Adm. 3	
	Adres remontowanych obiektów	Liczba obiektów			
A	B	C	D	E	F
	<p><u>Moniuszki 10</u> Docieplenie ściany wejściowej, dobudowa wiatrołapów, wymiana drzwi zewnętrznych wiatrołapów i wewnętrznych z wiatrołapów na klatki, wymiana okienek, okratowanie okienek piwnicznych, wzmocnienie płyt OWT.</p>				
	<p><u>Mickiewicza 12</u> Docieplenie ściany wejściowej, wymiana drzwi wiatrołapów i wewnętrznych z wiatrołapów na klatki, wymiana i okratowanie okienek piwnicznych, wymiana okienek w wiatrołapach, wzmocnienie płyt OWT.</p>				
	<p><u>Słowackiego 11</u> Docieplenie ściany wejściowej, dobudowa wiatrołapów z wstawieniem nowych drzwi, wzmocnienie płyt OWT.</p>				
	<p><u>Spółdzielcza 32</u> Przygotowanie dokumentacji technicznej i przetargowej.</p>				
	<p><u>Prusa 9</u> Docieplenie ścian, uskoku na dachu, wymiana posadzek loggii, wymiana balustrad z wymianą witrokolorów, wymiana okien piwnic i klatkowych, wymiana opaski, konserwacja pokrycia dachowego masą asfaltową, wzmocnienie płyt OWT – II etap.</p>				
	<p><u>Prusa 17</u> Docieplenie ścian, przebudowa wiatrołapów, wymiana posadzek loggii, wymiana balustrad z wymianą witrokolorów, wymiana okien piwnic lokatorskich, wymiana opaski, likwidacja kanałów wentylacyjnych indywidualnych, wymiana wyłazów dachowych, likwidacja kominów wentylacyjnych stropodachu, wzmocnienie płyt OWT- I etap.</p>				
	<p><u>Żeromskiego 8</u> Docieplenie ścian, wymiana posadzek loggii, wymiana balustrad z wymianą witrokolorów, wymiana okien piwnic lokatorskich, wymiana opaski, likwidacja kanałów wen. indywidualnych, wymiana wyłazów dachowych, likwidacja kominów wentylacyjnych stropodachu, wzmocnienie płyt OWT- II etap.</p>				
	<p><u>Żeromskiego 3,3A</u> Docieplenie ścian, przebudowa wiatrołapów, wymiana posadzek loggii, wymiana balustrad z wymianą witrokolorów, wymiana okien piwnic lokatorskich, wymiana drzwi wejściowych, wymiana opaski, ocieplenie części dachu, modernizacja kominów wentylacyjnych, wymiana wyłazów dachowych , wzmocnienie płyt OWT- I etap.</p>				

Lp.	<u>Zakres rzeczowy remontów</u>	Osiedle			Razem
		Centrum	Jantar	Adm. 3	
	Adres remontowanych obiektów	Liczba obiektów			
A	B	C	D	E	F
	<u>Staffa 8</u> Docieplenie ścian, przebudowa wiatrołapów, wymiana posadzek loggii, wymiana balustrad z wymianą witrokolorów, wymiana okien piwnic lokatorskich, krycie dachu papą, wymiana opaski, wymiana wyłazów dachowych, wzmocnienie płyt OWT – I etap.				
	<u>Staffa 14</u> Docieplenie ścian, przebudowa wiatrołapów, wymiana posadzek loggii, wymiana balustrad z wymianą witrokolorów, montaż daszków nad balkonami, wymiana okien piwnic lokatorskich, wymiana opaski, wymiana wyłazów dachowych, modernizacja kominów i nasad obrotowych, wzmocnienie płyt OWT – I etap.				
	<u>Niemcewicz 5</u> Przygotowanie dokumentacji technicznej i przetargowej.				
	<u>Przykoszarowa 19</u> Ocieplenie: ścian podłużnych, piwnic, stropodachu wentylowanego, kominów wentylacyjnych, wiatrołapu, przeróbka zadaszania wiatrołapów, zamontowanie drzwi zewnętrznych ciepłych, ułożenie gresu na podestach parteru, malowanie wiatrołapów, wymiana okien piwnicznych-lokatorskie + okna klatkowe, ułożenie kostki POLBRUK na podestach wiatrołapów, wymiana posadzek loggii, krycie dachu, wymiana opaski, roboty odtworzeniowe zieleni.				
4.	Roboty drogowe: (parkingi, drogi, chodniki i/lub place zabaw) w sąsiedztwie niżej wymienionych budynków 1. Centrum: Bohaterów Monte Cassino 4 2. Jantar: Moniuszki 14, Reymonta 3 a 7 3. Adm. Nr 3: Żeromskiego 1, 1a, 1b; Górka Z. i Konstytucji: remont urz. zabawowych; Kołłątaja 11, Niemcewicz 6 i 12.				
5.	<u>Śmietniki:</u> Górka Zawadzka i Konstytucji: remont śmietników	0	0	7	7
6.	Remont nawierzchni betonowej korytarza kondygnacji podziemnej garażu przy ul. Bema 9	0	1	0	1
7.	<u>Renowacja terenu i zieleni</u> Żeromskiego 1, 2; Prusa 7, 9 19; Staffa 18, 22; Prusa 23, Przykoszarowa, Kołłątaja	x	x	x	x
8.	Remont instalacji z.w., c.o. i c.c.w oraz elektrycznej Przykoszarowa 21, 23, 25 (wymiana lamp oświetlenia terenu)	0	0	3	3
9.	Wymiana wodomierzy				
10.	Montaż stolarki okiennej				

(pieczęć jednostki)
Łomżyńska Spółdzielnia Mieszkaniowa
w Łomży
 Al. Legionów 7B, 18-400 Łomża
 centrala tel. 86/ 216 52 66
 NIP: 718-000-15-41, R: 000483145

BILANS

sporządzony na dzień: 31.12.2016 r.

Jednostka obliczeniowa : zł

	AKTYWA	Stan na		
		31.12.2016 r.	31.12.2015 r. porównawczy	31.12.2015 r.
A	Aktywa trwałe	174 857 603,81	172 469 916,58	172 469 916,58
	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00
I				
1	Koszty zakończonych prac rozwojowych			
2	Wartość firmy			
	Inne wartości niematerialne i prawne			
3				
4	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne			
II	Rzeczowe aktywa trwałe	173 523 587,98	170 975 340,24	170 975 340,24
1	Środki trwałe	165 078 188,83	169 917 847,18	169 917 847,18
	grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)	67 047 742,74	68 350 974,06	68 350 974,06
a)	budynki, lokale, prawa do lokali i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	97 995 341,33	101 521 135,10	101 521 135,10
b)	urządzenia techniczne i maszyny	18 062,11	29 548,05	29 548,05
c)	środki transportu	4 029,48	4 812,99	4 812,99
e)	inne środki trwałe	13 013,17	11 376,98	11 376,98
2	Środki trwałe w budowie	8 445 399,15	1 057 493,06	1 057 493,06
3	Zaliczki na środki trwałe w budowie			
III	Należności długoterminowe	10 864,63	27 404,21	27 404,21
1	Od jednostek powiązanych			
	Od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale			
2				
3	Od pozostałych jednostek	10 864,63	27 404,21	27 404,21
IV	Inwestycje długoterminowe	1 323 151,20	1 467 172,13	1 467 172,13
1	Nieruchomości lok. użytkowe najem	1 323 011,10	1 467 032,03	1 467 032,03
2	Wartości niematerialne i prawne			
3	Długoterminowe aktywa finansowe	140,10	140,10	140,10
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00	0,00
	- udziały lub akcje			
	- inne papiery wartościowe			
	- udzielone pożyczki			
	- inne długoterminowe aktywa finansowe			
	w pozostałych jednostkach, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00	0,00
b)	- udziały i akcje			
	- inne papiery wartościowe			
	- udzielone pożyczki			
	- inne długoterminowe aktywa finansowe			
c)	w pozostałych jednostkach	140,10	140,10	140,10
	- udziały lub akcje	140,10	140,10	140,10

	- inne papiery wartościowe			
	- udzielone pożyczki			
	- inne długoterminowe aktywa finansowe			
4	Inne inwestycje długoterminowe			
V	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	0,00
1	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego			
2	Inne rozliczenia międzyokresowe			
B	Aktywa obrotowe	39 582 870,09	39 441 538,72	23 333 983,65
I	Zapasy	131 153,21	203 060,87	203 060,87
1	Materiały	131 153,21	203 060,87	203 060,87
2	Półprodukty i produkty w toku			
3	Produkty gotowe			
4	Towary			
5	Zaliczki na dostawy i usługi			
II	Należności krótkoterminowe	2 232 472,17	1 986 648,15	1 986 648,15
1	Należności od jednostek powiązanych	0,00	0,00	0,00
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00	0,00
	- do 12 miesięcy			
	- powyżej 12 miesięcy			
b)	inne			
2	Należności od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00	0,00
a)	z tytułu odstaw i usług o okresie spłaty:	0,00	0,00	0,00
	- do 12 miesięcy			
	- powyżej 12 miesięcy			
b)	inne			
3	Należności od pozostałych jednostek	2 232 472,17	1 986 648,15	1 986 648,15
a)	należności od osób uprawnionych	1 265 853,66	1 296 973,69	0,00
	z tytułu opłat za lokale mieszkalne	1 144 450,49	1 212 342,12	
	z tytułu opłat za lokale użytkowe	121 403,17	84 631,57	
b)	z tytułu dostaw i usług pozostałych, o okresie spłaty:	427 122,42	137 006,72	1 433 980,41
	- do 12 miesięcy	427 122,42	137 006,72	1 433 980,41
	- powyżej 12 miesięcy			
c)	z tytułu podatków, dotacji cel, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych			
d)	inne	515 798,89	552 667,74	552 667,74
e)	dochodzone na drodze sądowej	23 697,20		
III	Inwestycje krótkoterminowe	19 658 841,93	20 661 658,81	20 661 658,81
1	Krótkoterminowe aktywa finansowe	19 658 841,93	20 661 658,81	20 661 658,81
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00	0,00
	- udziały i akcje			
	- inne papiery wartościowe			
	- udzielone pożyczki			
	- inne krótkoterminowe aktywa finansowe			
b)	w pozostałych jednostkach	2 000,00	2 000,00	2 000,00
	- udziały lub akcje			
	- inne papiery wartościowe			
	- udzielone pożyczki			

	- inne krótkoterminowe aktywa finansowe	2 000,00	2 000,00	2 000,00
c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	19 656 841,93	20 659 658,81	20 659 658,81
	- środki pieniężne w kasie i na rachunkach	19 656 841,93	20 659 658,81	20 659 658,81
	- inne środki pieniężne			
	- inne aktywa pieniężne			
2	Inne inwestycje krótkoterminowe			
IV	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	17 560 402,78	16 590 170,89	482 615,82
		550 175,05	477 445,01	
1	Nadwyżka kosztów nad przychodami nieruchomości dotycząca GZM			
2	Saldo Wn funduszu remontowego	16 597 168,39	15 630 110,06	
3	Pozostałe	413 059,34	482 615,82	
C	Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy	700 326,43	700 326,43	
D	Udziały (akcje) własne			
	AKTYWA razem	215 140 800,33	212 611 781,73	195 803 900,23
	(suma poz. A i B i C i D)			


	PASYWA	Stan na		
		31.12.2016 r.	31.12.2015 r. porównawczy	31.12.2015 r.
A	Kapitał (fundusz) własny	177 197 386,79	182 531 090,22	181 831 755,97
		97 916 377,69	101 374 111,87	181 230 405,21
I	Kapitał (fundusz) podstawowy w tym:			
I.1	Fundusz udziałowy	716 517,80	680 402,15	
I.2	Fundusz wkładów mieszkaniowych	1 916 873,61	2 162 867,80	
I.3	Fundusz wkładów budowlanych	95 282 986,28	98 530 841,92	
II	Należne wpłaty na kapitał podstawowy			-700 326,43
III	Fundusz wkładów zaliczkowych			992,18
IV	Kapitał (fundusz) zapasowy, w tym:	77 741 094,09	79 856 293,34	0,00
	fundusz zasobowy	77 741 094,09	79 856 293,34	
	- nadwyżka wartości sprzedaży (wartości emisyjnej) nad wartością nominalną udziałów (akcji)			
V	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny w tym:	8 330,94	8 330,16	8 330,16
	- z tytułu aktualizacji wartości godziwej			
VI	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe, w tym:			
	- tworzone zgodnie z umową (statutem) spółki			
	- na udziały (akcje) własne			
VII	Zysk (strata) z lat ubiegłych			
VIII	Zysk (strata) netto	1 531 584,07	1 292 354,85	1 292 354,85
IX	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)			
B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	37 943 413,54	30 080 691,51	13 972 144,26
I	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00	0,00
1	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego			

2	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	0,00	0,00	0,00
	- długoterminowa			
	- krótkoterminowa			
3	Pozostałe rezerwy	0,00	0,00	0,00
	- długoterminowe			
	- krótkoterminowe			
II	Zobowiązania długoterminowe	10 864,63	27 404,21	27 404,21
1	Wobec jednostek powiązanych			
2	Wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale			
3	Wobec pozostałych jednostek	10 864,63	27 404,21	27 404,21
a)	kredyty i pożyczki	10 864,63	27 404,21	27 404,21
b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych			
c)	inne zobowiązania finansowe			
d)	zobowiązania wekslowe			
e)	inne			
III	Zobowiązania krótkoterminowe	33 544 434,36	25 442 204,96	9 811 102,72
1	Zobowiązania wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00	0,00
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00	0,00
	- do 12 miesięcy			
	- powyżej 12 miesięcy			
b)	inne			
2	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00	0,00
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00	0,00
	- do 12 miesięcy			
	- powyżej 12 miesięcy			
b)	inne			
3	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek	16 172 727,18	7 607 194,50	7 606 202,32
a)	kredyty i pożyczki			
b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych			
c)	inne zobowiązania finansowe			
d)	zobowiązania wobec osób uprawnionych	2 017 542,71	1 773 213,94	0,00
	zobowiązania wobec lokali mieszkalnych	1 936 705,01	1 708 706,49	
	zobowiązania wobec lokali użytkowych	80 837,70	64 507,45	
e)	pozostałe zobowiązania z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	4 772 025,74	4 798 133,59	6 571 347,53
	- do 12 miesięcy	4 431 354,54	4 389 664,57	6 162 878,51
	- powyżej 12 miesięcy	340 671,20	408 469,02	408 469,02
f)	zaliczki otrzymane na dostawy i usługi			
g)	zobowiązania wekslowe			
h)	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych	172 023,99	182 803,77	182 803,77
i)	z tytułu wynagrodzeń			
j)	z tytułu wniesionych wkładów	8 782 652,90	992,18	
k)	inne	428 481,84	852 051,02	852 051,02

4	Fundusze specjalne	17 371 707,18	17 835 010,46	2 204 900,40
a)	ZFŚS	415 010,92	433 277,14	
b)	fundusz remontowy	16 956 696,26	17 401 733,32	
c)	inne fundusze			
IV	Rozliczenia międzyokresowe	4 388 114,55	4 611 082,34	4 133 637,33
1	Ujemna wartość firmy			
2a)	Inne rozliczenia międzyokresowe - długoterminowe			
2b)	Inne rozliczenia międzyokresowe - krótkoterminowe	2 106 505,35	2 869 745,76	4 133 637,33
2c)	Nadwyżka przychodów nad kosztami nieruchomości dotycząca GZM	2 281 609,20	1 741 336,58	
	PASYWA razem	215 140 800,33	212 611 781,73	195 803 900,23
	(suma poz. A i B)			

Miejscowość: Łomża
 Data wykonania: 10.02.2017 r.
 Sporządził: Bożena Modzelewska

Zarząd:


 mgr Bożena Modzelewska
 GŁÓWNY KSIĘGOWY
 CZŁONEK ZARZĄDU ŁSM
 GŁÓWNY SPECJALISTA DS. EKONOMICZNYCH
 mgr Ryszard Słazak
 Z-ca PREZESA ZARZĄDU ŁSM
 Krzysztof Ślesliński
 PREZES ZARZĄDU ŁSM
 inż. Zbigniew Dziemiński

OPINIA

NIEZALEŻNEGO BIEGŁEGO REWIDENTA

Dla Walnego Zgromadzenia Członków i Rady Nadzorczej Łomżyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

Przeprowadziliśmy badanie załączonego sprawozdania finansowego Łomżyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej z siedzibą w 18-400 Łomża, al. Legionów 7b, na które składa się:

- 1) wprowadzenie do sprawozdania finansowego,
- 2) bilans sporządzony na dzień 31.12.2016 r. który po stronie aktywów i pasywów zamyka się sumą 215.140.800,33 zł,
- 3) rachunek zysków i strat za rok obrotowy od 1 stycznia 2016 do 31 grudnia 2016 roku wykazujący zysk netto w wysokości 1.531.584,07 zł,
- 4) zestawienie zmian w kapitale własnym za rok obrotowy od 1 stycznia 2016 do 31 grudnia 2016 roku wykazujący zmniejszenie kapitału własnego o kwotę 5.333.703,43 zł,
- 5) rachunek przepływów pieniężnych za rok obrotowy od 1 stycznia 2016 do 31 grudnia 2016 roku wykazujący zmniejszenie stanu środków pieniężnych o kwotę 1.002.816,88 zł.
- 6) dodatkowe informacje i objaśnienia,

Prezes Zarządu Spółdzielni jest odpowiedzialny za prawidłowość ksiąg rachunkowych, sporządzenie i rzetelną prezentację tego sprawozdania finansowego oraz sporządzenie sprawozdania z działalności zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047), wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa. Prezes Zarządu Spółdzielni jest również odpowiedzialny za kontrolę wewnętrzną, którą uznaje za niezbędną, aby sporządzone sprawozdanie finansowe było wolne od nieprawidłowości powstałych wskutek celowych działań i błędów.

Zgodnie z ustawą o rachunkowości, Prezes Zarządu Spółdzielni oraz członkowie Rady Nadzorczej zobowiązani są do zapewnienia, aby sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie z działalności spełniały wymagania przewidziane w ustawie o rachunkowości.

Naszym zadaniem było wyrażenie opinii o tym, czy sprawozdanie finansowe rzetelnie i jasno, przedstawia sytuację majątkową i finansową, jak też wynik finansowy Spółdzielni zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami ustawy o rachunkowości i przyjętymi zasadami (polityką) rachunkowości.

Badanie sprawozdania finansowego przeprowadziliśmy stosownie do postanowień:

- 1/ rozdziału 7 ustawy o rachunkowości,
- 2/ krajowych standardów rewizji finansowej, wydanych przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów w Polsce.

Regulacje te nakładają na nas obowiązek postępowania zgodnego z zasadami etyki oraz zaplanowania i przeprowadzenia badania w taki sposób, aby uzyskać racjonalną pewność, że sprawozdanie finansowe i księgi rachunkowe stanowiące podstawę jego sporządzenia są wolne od istotnych nieprawidłowości.

Badanie polega na przeprowadzeniu procedur mających na celu uzyskanie dowodów badania dotyczących kwot i informacji ujawnionych w sprawozdaniu finansowym. Wybór procedur badania zależy od naszego osądu, w tym oceny ryzyka wystąpienia istotnych nieprawidłowości w sprawozdaniu finansowym na skutek celowych działań lub błędów. Przeprowadzając ocenę tego ryzyka bierzemy pod uwagę kontrolę wewnętrzną związaną ze sprawozdaniem oraz rzetelną prezentację sprawozdania finansowego w celu zaplanowania stosownych do okoliczności procedur badania, nie zaś w celu wyrażenia opinii na temat skuteczności działania kontroli wewnętrznej w Spółdzielni. Badanie obejmuje również ocenę odpowiedzialności stosowanej polityki rachunkowości, zasadności szacunków dokonanych przez Prezesa Zarządu Spółdzielni oraz ocenę ogólnej prezentacji sprawozdania finansowego.

Wyrażamy przekonanie, że uzyskane przez nas dowody badania stanowią wystarczającą i odpowiednią podstawę do wyrażenia przez nas opinii.

Nasza opinia z badania sprawozdania finansowego nie obejmuje sprawozdania z działalności. Jednakże naszym obowiązkiem było, w związku z przeprowadzonym badaniem sprawozdania finansowego, zapoznanie się z treścią sprawozdania z działalności i wskazanie czy informacje w nim zawarte uwzględniają postanowienia art. 49 ustawy o rachunkowości i czy są one zgodne z informacjami zawartymi w załączonym sprawozdaniu finansowym. Naszym obowiązkiem było także złożenie oświadczenia, czy w świetle naszej wiedzy o Spółdzielni i jej otoczeniu uzyskanej podczas badania sprawozdania finansowego stwierdziliśmy w sprawozdaniu z działalności istotne zniekształcenia.

Naszym zdaniem, zbadane sprawozdanie finansowe:

- a) przekazuje rzetelny i jasny obraz sytuacji majątkowej i finansowej Spółdzielni na dzień 31.12.2016 roku, jak też jej wynik finansowy za rok obrotowy od 1.01.2016 roku do 31.12.2016 roku, zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami ustawy o rachunkowości i przyjętymi zasadami (polityką) rachunko-

- wości,
- b) zostało sporządzone, na podstawie prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych,
 - c) jest zgodne co do formy i treści z obowiązującymi Spółdzielnię przepisami prawa i postanowieniami statutu Spółdzielni.

Zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości, stwierdzamy, że informacje zawarte w sprawozdaniu z działalności uwzględniają postanowienia art. 49 ustawy o rachunkowości i są zgodne z informacjami zawartymi w załączonym sprawozdaniu finansowym. Ponadto, w świetle wiedzy o Spółdzielni i jej otoczeniu uzyskanej podczas badania sprawozdania finansowego, oświadczamy, iż nie stwierdziliśmy istotnych zniekształceń w sprawozdaniu z działalności.

KLUCZOWY
BIEGEY REWIDENT
Franciszek Wiśniewski
mgr Franciszek Wiśniewski
Nr ewid. 4391

BIURO RACHUNKOWE
Franciszek Wiśniewski
05-077 Warszawa Wesoła
Ul. Forsycji 30
R-450061183 NIP 718-000-18-25

Podmiot uprawniony do badania
sprawozdań finansowych nr 2982

Warszawa, dn. 24.02.2017 rok

CZĘŚĆ IV. SPRAWY WAŻNE DLA PRAWIDŁOWEJ EKSPLOATACJI ZASOBÓW.

1. Właściwa wentylacja mieszkań.

Większość z nas w pomieszczeniach zamkniętych przebywa około 90% czasu. Każdy człowiek w ciągu minuty zużywa około dziesięciu litrów powietrza. Czyste powietrze jest niezbędne do życia. Właściwa wentylacja pomieszczeń ma za zadanie dostarczyć tlen do procesów oddychania oraz usunąć wszelkie, powstałe w wyniku procesów życiowych, zanieczyszczenia.

Składowymi powietrza, które powinny być usuwane na zewnątrz są:

- para wodna powstała w wyniku oddychania i spalania paliw gazowych,
- dwutlenek węgla powstały z procesu oddychania,
- zanieczyszczenia z materiałów budowlanych, farb, tapet, mebli, wykładzin.

W celu zapewnienia prawidłowej wymiany powietrza należy spełnić następujące warunki:

- zapewnić dopływ powietrza zewnętrznego poprzez nawiewniki bądź mikrowentylację,
- zapewnić przepływ powietrza z pokoi do kuchni i łazienki; w tym celu wskazane jest by drzwi do pokoi miały podcięcia a drzwi łazienkowe w dolnej swej części otwory o sumarycznym przekroju nie mniejszym niż 0,022 m²,
- usunąć zużyte powietrze na zewnątrz.

Zapewnienie napływu i przepływu powietrza należy do obowiązków użytkownika lokalu, natomiast o stan techniczny kanałów i wylotów dba Spółdzielnia.

Skutki niedostatecznej wentylacji to:

- grzyb i pleśń na nadprożach, ościeżach okiennych, pod parapetem, w narożach pokoi, za meblami,
- zaparowane szyby w oknach,
- utrzymujący się nieprzyjemny zapach,
- skroplona para wodna na chłodnych powierzchniach ścian i przedmiotach,
- nawiew powietrza przez kratki wywiewne w kuchni lub łazience,
- pęcznienie drewnianych mebli i podłóg,
- złe samopoczucie – bóle i zawroty głowy, zmęczenie, podrażnienia błony śluzowej nosa, podrażnienia gardła, podrażnienia skóry, uczulenia, alergie, w skrajnym wypadku może nastąpić nawet powolne obumieranie kory mózgowej, konsekwencją złej wentylacji i oddychania zanieczyszczonym powietrzem może być astma lub inne choroby dróg oddechowych, a nawet nowotwory,
- niszczenie konstrukcji budynku – wnikanie wilgoci do ścian i stopniowa ich destrukcja.

Wprowadzenie powietrza zewnętrznego do mieszkania wymaga jego ogrzania, błędem jest ograniczanie jego ilości zimą, gdyż powoduje to ograniczenie w usuwaniu wilgoci. Oszczędności z tego tytułu nie rekompensują skutków pogorszenia komfortu zamieszkiwania oraz degradacji stanu budynku.

Należy pamiętać o tym, że w pomieszczeniach mieszkalnych nie można utrzymywać temperatury niższej niż 16°C. Przy podwyższonej wilgotności i niskiej temperaturze powstają dogodne warunki do rozwoju grzybów i pleśni.

Prawidłowo działająca wentylacja zapobiega występowaniu wymienionych problemów i chroni strukturę budynku przed niszczeniem.

Umocowania prawne: Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 z 15 czerwca 2002 r., poz. 690)

2. Dodatki mieszkaniowe.

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia
Referat Spraw Lokalowych
tel. 86 216-09-92
ul. Polna 16

Komu przysługuje.

Dodatek mieszkaniowy przysługuje najemcom, podnajemcom, właścicielom lokali mieszkalnych i innym osobom mającym tytuł prawny do lokalu, a także osobom zajmującym lokal mieszkalny bez tytułu prawnego, oczekującym na przysługujący im lokal zamienny albo socjalny osiągającym niskie dochody i nie będącym w stanie samodzielnie opłacać wydatków na mieszkanie.

Wnioskodawca musi spełniać kryteria dochodowe i normatywy powierzchniowe w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego.

Wymagane dokumenty.

- 1. Wypełniony wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego z potwierdzoną przez administrację osiedla łączną kwotą wydatków na mieszkanie za ostatni miesiąc.**
- 2. Wypełniona deklaracja o dochodach osiągniętych przez wszystkie osoby zameldowane i przebywające w lokalu w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę składania wniosku wraz z:**
 - zaświadczeniem z zakładu pracy o dochodzie brutto (wynagrodzenie pomniejszone o koszty uzyskania przychodu i składki ZUS /bez składki zdrowotnej/),

- decyzją lub odcinkami ZUS o wysokości renty, emerytury i alimentów,
- decyzją MOPS o przyznaniu zasiłku stałego,
- oświadczeniem / na piśmie / o wysokości dochodu osiąganego z tytułu prowadzonej na własny rachunek działalności gospodarczej,
- umową wynajmu, dzierżawy lub innymi dokumentami świadczącymi o osiąganym dochodzie.

Gdzie odebrać formularze:

Punkt Obsługi Mieszkańców, Stary Rynek 14, ul. Polna 16.

w godzinach:

poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30

Opłaty: **Brak.**

Termin załatwienia sprawy (udzielenia odpowiedzi): w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku.

Tryb odwoławczy:

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Łomży za pośrednictwem Prezydenta Miasta Łomży w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania. Odwołanie należy składać w Punkcie Obsługi Mieszkańców (parter).

Inne wskazówki, uwagi:

Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego i energetycznego, zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomogach pieniężnych dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny w 2007 r., świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz.U. poz. 693 i 1220), świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11.02.2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. poz. 195) oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2015, poz. 332 z późn. zm.).

Przy składaniu wniosku wszystkie osoby dorosłe zamieszkałe w lokalu nieuczące się i nieposiadające żadnego dochodu zobowiązane są do osobistego złożenia oświadczenia.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. 2017.180) i Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U. 2016.23).

3. Przeglądy techniczne budynków.

Przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. **Prawo budowlane** Dz.U. 2016.290 z dnia 08.03.2016 r. nakładają na właściciela lub zarządcę obiektu budowlanego obowiązek właściwego utrzymywania i użytkowania obiektu.

Art. 5 ust. 2 ustawy stanowi m.in., że obiekt budowlany należy użytkować w sposób zgodny z jego przeznaczeniem i wymaganiami ochrony środowiska oraz utrzymywać w należyłym stanie technicznym i estetycznym, nie dopuszczając do nadmiernego pogorszenia jego właściwości użytkowych i sprawności technicznej.

Zgodnie z art. 62 obiekty budowlane powinny być w czasie ich użytkowania poddawane przez właściciela lub zarządcę kontroli:

- 1) okresowej, co najmniej raz w roku, polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego:
 - a) elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
 - b) instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
 - c) instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych);
- 2) okresowej, co najmniej raz na 5 lat, polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia; kontrolą tą powinno być objęte również badanie instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów;
- 3) okresowej w zakresie, o którym mowa w pkt. 1, co najmniej dwa razy w roku, w terminach do 31 maja oraz do 30 listopada, w przypadku budynków o powierzchni zabudowy przekraczającej 2000 m² oraz innych obiektów budowlanych o powierzchni dachu przekraczającej 1000 m²; osoba dokonująca kontroli jest obowiązana bezzwłocznie pisemnie zawiadomić organ nadzoru budowlanego o przeprowadzonej kontroli;
- 4) bezpiecznego użytkowania obiektu każdorazowo w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 61 pkt. 2;
- 4a) w przypadku zgłoszenia przez osoby zamieszkujące lokal mieszkalny znajdujący się w obiekcie budowlanym o dokonaniu nieuzasadnionych względami technicznymi lub użytkowymi ingerencji lub naruszeń, powodujących, że nie są spełnione warunki określone w art. 5 ust. 2.

W celu realizacji ww. obowiązków oraz obniżenia kosztów eksploatacji w 2016 r. utworzona została, w wyniku zmian organizacyjnych, Sekcja Przeglądów i Rozliczeń – obecnie grupa pracowników w ramach Działu Technicznego, która ma m.in. za zadanie:

- a) dokonywanie przeglądów okresowych stanu technicznego budynków,
- b) dokonywanie przeglądów drożności przewodów wentylacyjnych, kontrola szczelności przewodów i urządzeń gazowych.

c) ustalanie przyczyn niewłaściwego działania wentylacji; formułowanie zaleceń w celu usunięcia nieprawidłowości.

Czynności te do 2016 r. wykonywały firmy wyłaniane w drodze przetargu.

W roku 2016 sprawdzono przewody kominowe wentylacyjne w 7 820 lokalach oraz instalacje gazowe w 6 252 lokalach.

Właściciele lokali informowani są przez kontrolujących o dostrzeżonych nieprawidłowościach, co zamieszkujący potwierdzają podpisem na protokole kontroli, natomiast w przypadku wystąpienia usterek w instalacji gazowej zalecenia przekazywane są na piśmie.

Wykaz nieprawidłowości w zakresie wentylacji i instalacji gazowych.

Nieprawidłowości ujawnione w wyniku kontroli w 2016 roku	J.m.	Liczba
A	B	C
Brak przepływu powietrza przez kratki wentylacyjne – niedrożne kanały	lokal	88
Brak krater wentylacyjnych w lokalach	pomieszczenie	349
Podłączone urządzenia mechaniczne do krater wentylacyjnych w kuchni	lokal	1588
Podłączone urządzenia mechaniczne do krater wentylacyjnych w łazience	lokal	700
Brak otworów w dolnej części drzwi do pomieszczeń sanitarnych	lokal	83
Zmiana przeznaczenia pomieszczenia kuchni	lokal	91
Wkute przewody sanitarne w kanały wentylacyjne	lokal	30
Wykute przewody kominowe	lokal	2
Dwa rodzaje gazu w budynku	lokal	1
Instalacja gazu propan-butan poniżej terenu	lokal	1
Wycieki gazu z instalacji	lokal	14

4. Nowe mieszkania o wysokim standardzie.

Łomżyńska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Łomży rozpoczyna proces planowania inwestycji polegającej na budowie kolejnego budynku mieszkalno-usługowego. Powstanie on przy ul. Reymonta 7A. Znajdzie się w nim 118 mieszkań, zbliżona ilość miejsc garażowych w podpiwniczeniu i miejsc postojowych na zewnątrz budynku oraz lokale usługowe na 1. kondygnacji.

Zgodnie z obowiązującymi w Spółdzielni wysokimi standardami budynek wyposażony zostanie w:

1. Systemy ograniczające zużycie energii cieplnej:

- podgrzewania wody przez instalację wykorzystującą energię słoneczną,
- sterowania energią ciepłą szwedzkiej firmy eGain.

2. System mechanicznej wentylacji zapewniający odpowiednio intensywną wymianę powietrza w mieszkaniach bez względu na warunki atmosferyczne.

3. Instalacje telekomunikacyjne, w tym:

- telewizji naziemnej, kablowej, satelitarnej i Internetu.

4. System ochrony:

- monitoring i wideofony.

5. Cichobieżne windy ze zjazdem do pomieszczeń piwnicznych i garażu wielostanowiskowego.

Będzie to, po inwestycji przy ul. Reymonta 5A, drugi budynek na działce kupionej w 2014 roku od Miasta.

Atrakcyjność położenia podkreśla oddalenie od ruchliwych ulic przy jednoczesnej bliskości Szkoły Podstawowej Nr 7 przy ul. Mickiewicza i Publicznego Gimnazjum Nr 1 przy ul. Wyszyńskiego, trzech przedszkoli przy ul. Spółdzielczej, Wyszyńskiego i Prusa, przychodni zdrowia przy ul. Wyszyńskiego i Reymonta, Parku Wodnego przy ul. Wyszyńskiego, Parku im. Jana Pawła II oraz sieci sklepów.

Więcej informacji można uzyskać od p. Zbigniewa Bronowicza, tel. 86 216-22-13.

Wizualizacja budynku przedstawiona jest na ostatniej stronie okładki.

POZNAJ SWOJEGO DZIELNICOWEGO

Dzielnicowy jest policjantem pierwszego kontaktu ze społeczeństwem. W ramach swoich kompetencji pomaga w rozwiązywaniu problemów mieszkańców podległego mu rejonu służbowego. Wyjaśnia obowiązujące procedury bądź kieruje do właściwych instytucji zajmujących się szeroko rozumianą pomocą. Każdy mieszkaniec Łomży i powiatu łomżyńskiego może skontaktować się ze swoim dzielnicowym i zgłosić mu swój problem. Dzielnicowym można także przekazać informacje, które mogą doprowadzić do zatrzymania osób naruszających porządek publiczny czy też sprawców przestępstw.

W ramach programu „Dzielnicowy bliżej nas” dzielnicowi organizują cykliczne spotkania i debaty społeczne z mieszkańcami. Przewodnym tematem tego typu spotkań jest bezpieczeństwo. Funkcjonariusze prezentują słuchaczom między innymi zasady i sposób funkcjonowania Krajowej Mapy Zagrożeń Bezpieczeństwa. Chętnie wysłuchują także opinii mieszkańców na temat bezpieczeństwa. W myśl zasady, że "bezpieczeństwo to nasza wspólna sprawa" – zachęcają wszystkich do aktywnej współpracy w tym zakresie.

Informujemy mieszkańców, że z dzielnicowym można skontaktować się również poprzez pocztę elektroniczną. Dzielnicowy odbiera pocztę w godzinach swojej służby. Na adres e-mailowy można przesłać wszelkie zapytania do dzielnicowego. Podany adres email nie służy jednak do składania zawiadomienia o przestępstwie, wykroczeniu, petycji, wniosków ani skarg w rozumieniu przepisów. Przy okazji wizyty u dzielnicowego można oznakować swoje jednoślady, sprzęt komputerowy itp. - do czego serdecznie zachęcamy.

Poniżej prezentujemy sylwetki dzielnicowych pracujących na terenie miasta Łomża.

Pamiętajmy, że kontakt z dzielnicowym poprzez pocztę elektroniczną nie służy także do powiadamiania o zdarzeniach wymagających natychmiastowej reakcji Policji.

**W tym celu prosimy o skorzystanie
z numeru 997 lub 112.**



Kierownik Rewiru Dzielnicowych Wydziału Prewencji
KMP w Łomży

asp. szt. Krzysztof Młynarczyk

nr. tel. 86 474 12 80
(sala odpraw dzielnicowych: 86 474 12 94)

Rewir Dzielnicowych
ul. Partyzantów 48B, 18-400 Łomża

	<p>Rejon dzielnicowego Nr 1: Dzielnicowy Łomży</p> <p>st. sierż. Agnieszka Mergner</p> <p>tel. 86 474-13-12 tel. kom. 885-997-219 e-mail: dzielnicowy.lomza1@bk.policja.gov.pl</p> <p>Punkt Przyjęć Interesantów Łomża, ul. Wyszyńskiego 8 wtorek: 13:00 - 14:45</p>
<p>Rejon służbowy: ul. Aleja Legionów – od nr 21 do 125 (numery nieparzyste), ul. Generała Władysława Sikorskiego – od 190 do 216 (numery parzyste), ul. Stanisława Moniuszki, ul. Adama Mickiewicza, ul. Spółdzielcza, ul. Juliusza Słowackiego, ul. Władysława Broniewskiego, ul. Fryderyka Chopina, ul. Konrada Wallenroda, ul. Pana Tadeusza, ul. Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego od nr 2 do 30 (parzyste), ul. Józefa Bema od nr 1 do 3 (nieparzyste).</p>	
	<p>Rejon dzielnicowego Nr 2: Dzielnicowy Łomży</p> <p>sierż. szt. Krzysztof Chmielewski</p> <p>tel. 86 474-12-81 tel. kom. 885-997-215 e-mail: dzielnicowy.lomza2@bk.policja.gov.pl</p> <p>Punkt Przyjęć Interesantów Łomża, ul. Wyszyńskiego 8 wtorek: 13:00 - 14:45</p>
<p>Rejon służbowy: ul. Generała Władysława Sikorskiego – od nr 218 do 230 (numery parzyste), ul. Zawadzka – nr 38, 40, ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego – od nr 1 do 11 (nieparzyste), ul. Władysława Reymonta, ul. Leopolda Staffa, ul. Stefana Żeromskiego, ul. Bolesława Prusa, ul. Józefa Bema od nr 5 do 39 (nieparzyste), ul. Katyńska</p>	
	<p>Rejon dzielnicowego Nr 3: Dzielnicowy Łomży</p> <p>sierż. szt. Mariusz Przeździecki</p> <p>tel. 86 474-12-98 tel. kom. 885-997-214 e-mail: dzielnicowy.lomza3@bk.policja.gov.pl</p> <p>Punkt Przyjęć Interesantów Łomża, ul. Wyszyńskiego 8 wtorek: 13:00 - 14:45</p>
<p>Rejon służbowy: ul. Aleja Legionów – od nr 131 do 155 (numery nieparzyste), ul. Szosa do Mężenina nr 30 do 48 (parzyste), ul. Zawady Przedmieście, ul. Jędrzeja Śniadeckiego, ul. Konstytucji 3-go Maja, ul. Przykoszarowa - od nr 3 do 14a (nr parzyste i nieparzyste), ul. Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego od nr 59 do 95, ul. Chmielna, ul. Działkowa, ul. Handlowa, ul. Kamienna, ul. Majowa, ul. Mazurska, ul. Rubinowa, ul. Szafirowa, ul. Tęczowa, ul. Turkusowa, ul. Wiosenna, ul. Żytia</p>	
	<p>Rejon dzielnicowego Nr 4: Dzielnicowy Łomży</p> <p>sierż. szt. Karolina Wojciekian</p> <p>tel. 86 474-13-13 tel. kom. 885-997-229 e-mail: dzielnicowy.lomza4@bk.policja.gov.pl</p>
<p>Rejon służbowy: ul. Stanisława Małachowskiego, ul. Przykoszarowej 25- 37 (nieparzyste), ul. Hugona Kołłątaja, ul. Juliana Ursyna Niemcewicza</p>	

	<p>Rejon dzielnicowego Nr 5: Dzielnicowy Łomży</p> <p><i>mł. asp. Sławomir Mikucki</i></p> <p>tel. 86 219-03-04 tel. kom. 885-997-217 e-mail: dzielnicowy.lomza5@bk.policja.gov.pl</p> <p>Punkt Przyjęć Interesantów Łomża, ul. Kazańska 1 środa: 8:30 - 9:30, piątek: 13:30 - 14:30</p>
<p>Rejon służbowy: ul. Zawadzka – nr 55, 59, 61, ul. Kazańska, ul. Porucznika Łagody, ul. Sybiraków, ul. Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 33, ul. Szmaragdowa</p>	
	<p>Rejon dzielnicowego Nr 6: Dzielnicowy Łomży</p> <p><i>st. asp. Karol Kołodziejczyk</i></p> <p>tel. 86 219-03-04 tel. kom. 885-997-226 e-mail: dzielnicowy.lomza6@bk.policja.gov.pl</p> <p>Punkt Przyjęć Interesantów Łomża, ul. Kazańska 1 środa: 8:30 - 9:30, piątek: 13:30 - 14:30</p>
<p>Rejon służbowy: ul. Rycerska nr od 1 do 10, ul. Kasztelańska, ul. Księcia Janusza I, ul. Tallesa z Miletu, ul. Hipokratesa ul. Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego – od nr 2 do 10 (parzyste), 11-11A, 14, 14A- 14B, ul. Księżnej Anny nr 22, ul. Szosa Zambrowska 122A, ul. Owocowa 5- 11 (nieparzyste), 21, 23</p>	
	<p>Rejon dzielnicowego Nr 7: Dzielnicowy Łomży</p> <p><i>asp. szt. Adam Kibiłko</i></p> <p>tel. 86 219-03-04 tel. kom. 885-997-224 e-mail: dzielnicowy.lomza7@bk.policja.gov.pl</p> <p>Punkt Przyjęć Interesantów Łomża, ul. Kazańska 1 środa: 8:30 - 9:30, piątek: 13:30 - 14:30</p>
<p>Rejon służbowy: ul. Generała Władysława Sikorskiego – od nr 256 do 274 (parzyste), ul. Szosa Zambrowska – od nr 30 do 102 (parzyste), ul. Księżnej Anny 1- 21, 23- 31, ul. Mazowiecka. ul. Rycerska nr 13, 16- 20 (parzyste)</p>	
	<p>Rejon dzielnicowego Nr 8: Dzielnicowy Łomży</p> <p><i>mł. asp. Marcin Białasiewicz</i></p> <p>tel. 86 474-12-83 tel. kom. 885-997-221 e-mail: dzielnicowy.lomza8@bk.policja.gov.pl</p> <p>Punkt Przyjęć Interesantów Łomża, ul. Sadowa 8 piątek: 9:00 - 11:00</p>
<p>Rejon służbowy: ul. Aleja Legionów – od 5 do 15 (nieparzyste), ul. Generała Władysława Sikorskiego – od 239 do 321 (nieparzyste), ul. Szosa Zambrowska – od nr 8 do 26 (parzyste), ul. Gielczyńska – od nr 2 do 12 (parzyste), ul. Dworna – od nr 2 do 22 (parzyste), ul. Polowa od nr 1 do 39, ul. Plac Niepodległości od nr 14 do 17, ul. Bohaterów Monte Cassino, ul. Mikołaja Kopernika, ul. Nowa, ul. Stara, ul. Projektowana, ul. Sadowa, ul. Henryka Sienkiewicza, ul. Plac Jana Pawła II, ul. Zawadzka od nr 4 do 30,</p>	

Rejon dzielnicowego Nr 9:
Dzielnicowy Łomży w zastępstwie

st. asp. Zbigniew Pawłowski

tel. 86 474-12-92
tel. kom. 885-997-210
e-mail: dzielnicowy.lomza9@bk.policja.gov.pl

Rejon służbowy: ul. Szosa Zambrowska – od nr 35 do 135 (nieparzyste), ul. Gielczyńska – od nr 1 do 17, ul. Dworna – od nr 1 do 89, ul. Zjazd od nr 2 do 20 (parzyste), ul. Generał Władysława Sikorskiego od nr 333- 337, ul. Plac Niepodległości od nr 2 do 13 i 17, ul. Królowej Bony, ul. Długa, ul. Boczna, ul. Górna, ul. Kazimierza Wielkiego, ul. Łagodna, ul. Klasztorna, ul. Królowej Jadwigi, ul. Krótka, ul. Kaznodziejska, ul. Kapucyńska, ul. Kierzkowa, ul. Jatkowa, ul. Jana z Kolna, ul. Marynarska, ul. Farna, ul. Krzywe Koło, ul. Szkolna, ul. Franciszka Szzymańskiego, ul. Senatorska, ul. Stary Rynek, ul. Stroma, ul. Pocztarska, ul. Plac Zielony, ul. Rybaki, ul. Radziecka, ul. Wincentego Witosa, ul. Woziwodzka, ul. Wąska, ul. Zdrojowa, ul. Zielona, ul. Zatylna, ul. Rządowa, ul. Żydowska, ul. Stara, ul. Biskupa Kostki Łukomskiego, ul. Stefana Batorego, ul. Władysława Jagiełły,



Rejon dzielnicowego Nr 10:
Dzielnicowy Łomży

st. asp. Zbigniew Pawłowski

tel. 86 474-11-33
tel. kom. 885-997-231

e-mail: dzielnicowy.lomza10@bk.policja.gov.pl

Rejon służbowy: ul. Zjazd – od nr 3 do 23 (nieparzyste), ul. Polowa – od nr 20 do 26 (parzyste), ul. Wojska Polskiego – od nr 1 do 17 (nieparzyste) oraz od 2-22 (parzyste), ul. Partyzantów od nr 40 do 100 (parzyste), ul. Zabawna od 2 do 4 (parzyste) ul. Nowogrodzka od nr 1 do 41 (nieparzyste) oraz 4- 58 (parzyste), ul. Wiejska, ul. Feliksa Bernatowicza, ul. Stacha Konwy, ul. Nadnarwiańska, ul. Ogrodowa, ul. Kanalna, ul. Grobla Jednaczewska, ul. Zamiejska, ul. Plac Kościuszki 1- 3, ul. Zygmunta Glogera, ul. Adama Chętnika, ul. Władysława Raginisa, ul. Edwarda Ciborowskiego, ul. Żwirki i Wigury, ul. Kolegialna, ul. 3-go Maja, ul. Plac Pocztowy, ul. Piękna, ul. Łąkowa, ul. Aleja Legionów 2-6F (parzyste), ul. Stawowa, ul. Torfowa, ul. Zabawna 2-4 (parzyste), ul. Zakątek, ul. Zamiejska



Rejon dzielnicowego Nr 11:
Dzielnicowy Łomży

st. asp. Radosław Kubacki

tel. 86 474-11-33
tel. kom. 885-997-225

e-mail: dzielnicowy.lomza11@bk.policja.gov.pl

Rejon służbowy: ul. Aleja Legionów – od nr 10 do 44 (parzyste), ul. Generała Władysława Sikorskiego – od nr 101 do 227 (nieparzyste), ul. Wojska Polskiego – od nr 19 do 91A (nieparzyste), ul. Polowa- od nr 45 do 65 (nieparzyste), ul. Romana Dmowskiego, ul. Kwiatowa, ul. Chabrowa, ul. Kaktusowa, ul. Kwiatowa, ul. Makowa, ul. Różana, ul. Marii Curie- Skłodowskiej.



Rejon dzielnicowego Nr 12:
Dzielnicowy Łomży

mł. asp. Justyna Samluk

tel. 86 474-12-81
tel. kom. 885-997-213

e-mail: dzielnicowy.lomza12@bk.policja.gov.pl

Rejon Służbowy: ul. Zabawna (nieparzyste), ul. Partyzantów od nr 2 do 38 , ul. Wojska Polskiego – od nr 24 do 136 (parzyste), ul. Generała Władysława Sikorskiego od nr 2 do 114 (parzyste) i od nr 1 - 99 (nieparzyste), ul. Nowogrodzka od nr 43 - 189 (nieparzyste) i od nr 60 - 276 (parzyste), ul. Akacyjowa, ul. Bartnicza, ul. Bawełniana, ul. Bratnia, ul. Browarna, ul. Bukowa, ul. Brzozowa, ul. Bliska, ul. Beztroska, ul. Cisowa, ul. Dobra, ul. Dębowa, ul. Głogowa, ul. Harcerska, ul. Jednaczewska, ul. Jesionowa, ul. Jodłowa, ul. Kanarkowa, ul. Janusza Korczaka, ul. Kaczeńców, ul. Leona Kaliwody, ul. Kapitana Franciszka Skowronka, ul. Kręta, ul. Kurpiowska, ul. Kanonierska, ul. Kasztanowa, ul. Klonowa, ul. Księżycowa, ul. Lipowa, ul. Leśna, ul. Lniarska, ul. Leszczynowa, ul. Waleriana Łukasińskiego, ul. Miodowa, ul. Modrzewiowa, ul. Malinowa, ul. Miła, ul. Oplotki, ul. Obrońców Łomży, ul. Leona Paliwody, ul. Polna, ul. Piwna, ul. Piaski, ul. Prosta, ul. Podleśna, ul. Kazimierza Pułaskiego, ul. Promienna, ul. Przyjaźni, ul. Przytulna, ul. Pogodna, ul. Ptasia, ul. Pułkowa, ul. 33-go Pułku Piechoty, ul. Radosna, ul. Skowronkowa, ul. Strojna, ul. Stanisława Staszica, ul. Strzelców Kurpiowskich, ul. Słowikowa, ul. Strażacka, ul. Sosnowa, ul. Szeroka, ul. Spacerowa, ul. Szczęśliwa, ul. Świerkowa, ul. Tkacka, ul. Topolowa, ul. Uśmiechu, ul. Wesoła od nr 56 - 112 (parzyste), ul. Bohdana Winiarskiego, ul. Wiśniowa, ul. Wronia, ul. Włókiennicza, ul. Wyzwolenia, ul. Wiązowa, ul. Zgody, ul. Zielna, ul. Zaciszna, ul. Żwirowa, ul. Żurawia.



Rejon dzielnicowego Nr 13:
Dzielnicowy Łomży

st. asp. Jarosław Zajkowski

tel. 86 474-12-81
tel. kom. 885-997-218

e-mail: dzielnicowy.lomza13@bk.policja.gov.pl

Rejon służbowy: ul. Wojska Polskiego – od nr 101 do 185 (nieparzyste), ul. Generała Władysława Sikorskiego – od nr 118 do 170C (parzyste), ul. Aleja Legionów – od nr 50 do 152 (parzyste), ul. Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego, ul. Wesoła od nr 1 do 95, ul. Akademicka, ul. Bazowa, ul. Cegielniana, ul. Cicha, ul. Dworcowa, ul. Fabryczna, ul. Jasna, ul. Kalibrowa, ul. Kraska, ul. Krucza, ul. Krzywa, ul. Kwadratowa, ul. Łączna, ul. Magazynowa, ul. Mała Kraska, ul. Meblowa, ul. Nowoprojektowana, ul. Ogrodnika, ul. Pawia, ul. Piaskowa, ul. Poligonowa, ul. Poprzeczna, ul. Poznańska, ul. Przemysłowa, ul. Rzemieśnicza, ul. Spokojna, ul. Studencka Strusia, ul. Mariana Wojciecha Śmiarowskiego, ul. Żabia ul. Elbląska, ul. Porzeczkowa, ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego



POLICJA

STAŃ NA STRAŻY PRAWA



Sekcja Doboru
i Doskonalenia
Zawodowego
Wydziału Kadr
i Szkolenia
KWP w Białymstoku
tel. 85 670 36 04
tel. 85 670 22 54
tel. 85 670 28 68

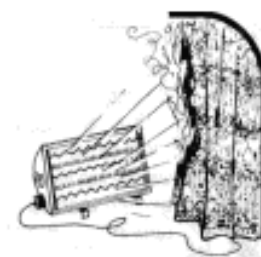


WSTĄP DO POLICJI

BEZPIECZEŃSTWO POŻAROWE W OBIEKTACH MIESZKALNYCH

W związku z koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa pożarowego w budynkach mieszkalnych zabronione jest:

- używanie ognia otwartego, palenie tytoniu i stosowanie innych czynników mogących zainicjować pożar w pomieszczeniach piwnicznych oraz na strychach,
- składowanie materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej służących ewakuacji lub umieszczanie przedmiotów na tych drogach w sposób zmniejszający ich szerokość albo wysokość poniżej wymaganych wartości,
- składowanie materiałów palnych na nieużytkowych poddaszach oraz na drogach komunikacji ogólnej w piwnicach,
- zamykanie drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ich natychmiastowe użycie,
- uniemożliwianie lub ograniczanie dostępu do: urządzeń przeciwpożarowych, takich jak hydranty, zawory hydrantowe, suche piony, wyjść ewakuacyjnych, wyłączników i tablic rozdzielczych prądu elektrycznego oraz kurków głównych instalacji gazowej,
- parkowanie samochodów na drogach pożarowych. Droga pożarowa winna umożliwiać dojazd pojazdom straży pożarnej o każdej porze roku. Pamiętajmy każdemu z Nas może być potrzebna pomoc więc parkujemy samochody ze świadomością, że w każdej chwili musi być możliwy przejazd dla służb ratowniczych nie tylko straży pożarnej.
- użytkowanie elektrycznych urządzeń ogrzewczych ustawionych bezpośrednio na podłożu palnym, z wyjątkiem urządzeń eksploatowanych zgodnie z warunkami określonymi przez producenta,



BEZPIECZEŃSTWO URZĄDZEŃ I INSTALACJI GAZOWYCH W BUDYNKACH MIESZKALNYCH:

Zagrożenia mogące powstać przy użytkowaniu gazu wynikają przede wszystkim z braku należytej dbałości o instalację i urządzenia gazowe. Za instalację gazową uważa się również butle na gaz propan-butan z reduktorem połączoną przewodem gazowym do kuchenki gazowej. W celu uniknięcia pożaru czy wybuchu gazu lub ograniczenia ich skutków należy się kierować niżej wymienionymi zasadami:

1. Użytkownicy zobowiązani są do utrzymywania instalacji gazowej w dobrym stanie technicznym (nie dopuszczać do uszkodzeń mechanicznych i korozji),
2. Gazomierz znajdujący się poza lokalem odbiorcy powinien być zabezpieczony przed osobami niepowołanymi,



3. Wszystkie odbiorniki gazu powinny być utrzymane w czystości i dobrym stanie technicznym (pojawienie się sadzy, lub żółty płomień na palniku to oznaki wadliwego spalania gazu),
4. Odbiorniki gazu powinno się eksploatować zgodnie z instrukcją producenta (np. nie wolno używać kuchenek gazowych do ogrzewania pomieszczeń),
5. Włączone odbiorniki gazu powinny być na bieżąco kontrolowane, chyba, że ich konstrukcja jest przystosowana do pracy bez dozoru,
6. Gotowane ciecze na kuchenkach gazowych również należy kontrolować w celu uniknięcia wykipień, zgaszenia płomienia i niekontrolowanego wypływu gazu. Po zakończeniu pracy należy dokładnie zakręcić kurek gazowy,
7. Właściciel budynku mieszkalnego lub zarządzający budynkiem wielorodzinnym, co najmniej raz w roku powinien wykonać przegląd techniczny i badanie szczelności instalacji gazowej oraz usuwać zanieczyszczenia z przewodów spalinowych co najmniej dwa razy w roku. Czynności te mogą wykonać osoby posiadające odpowiednie uprawnienia,
8. Zabronione jest dokonywanie samowolnie we własnym zakresie przeróbek, napraw instalacji i urządzeń gazowych oraz podłączeń dodatkowych odbiorników gazu.,



Użytkownikom urządzeń gazowych nie wolno pobierać gazu z pominięciem gazomierza, przerabiać, naprawiać, malować gazomierzy oraz zatykać otwory wentylacyjne i nawiewne w pomieszczeniach, w których zamontowane są odbiorniki gazu. Pamiętajmy podczas wymiany butli z gazem propan-butan o zachowaniu zasad bezpieczeństwa (należy całkowicie dokładnie zakręcić kurek gazowy, należy), zabronione jest wylewanie resztek gazu z butli na gaz propan-butan. Sam gaz jest bezwonny, natomiast do gazu w butlach gazowych przeznaczonych do eksploatacji dodawany jest specjalny nawaniacz, który daje charakterystyczny zapach.

CZAD!!! ŚMIERTELNE NIEBEZPIECZEŃSTWO ZE STRONY CICHEGO ZABÓJCZY!



Tlenek węgla, potocznie **czad**, powstaje przy niepełnym spalaniu materiałów palnych. Proces ten zachodzi przy niedostatku tlenu w otaczającej atmosferze. Co czwarty Polak jest w błędzie myśląc, że czad można rozpoznać po dymie czy zapachu, niestety tlenek węgla jest bardzo niebezpieczny ze względu na to, że jest: bezbarwny, bezwonny, trujący, w związku z tym jest nie możemy go zobaczyć, usłyszeć i wyczuć. Głównym źródłem zatruc w budynkach

mieszkalnych jest **niesprawność przewodów kominowych**: wentylacyjnych, spalinowych i dymowych.

W celu zminimalizowania ryzyka zatrucia się czadem należy zacząć od regularnego sprawdzania:

- prawidłowości działania urządzeń mogących być źródłem czadu;
- szczelności wewnętrznych instalacji gazowych; przewodów kominowych w tym wentylacyjnych oraz kanałów nawiewnych.

Zaleca się zamontowanie w budynkach urządzeń monitorujących i informujących o obecności czadu – czujników tlenu węgla.



Zasady postępowania w przypadku pożaru w budynku mieszkalnym:

Pożar w budynku mieszkalnym powstać może w pomieszczeniach mieszkalnych, piwnicach, poddaszach, zsypach, pionach instalacji elektrycznych oraz innych instalacji. W każdym budynku mieszkalnym wielorodzinnym powinna znajdować się instrukcja postępowania na wypadek pożaru informująca o numerach alarmowych oraz podstawowych zasadach postępowania.

W przypadku zauważenia pożaru należy niezwłocznie zaalarmować osoby przebywające w strefie zagrożenia oraz wezwać straż pożarną **(tel. 998)**.

Po wybraniu numeru alarmowego straży pożarnej **998** i zgłoszeniu się dyżurnego należy spokojnie i wyraźnie podać:

- swoje imię i nazwisko, numer telefonu, z którego nadawana jest informacja o zdarzeniu,
- adres i nazwę obiektu,
- co się pali, na którym piętrze,
- czy występuje zagrożenie dla życia i zdrowia ludzkiego,
- po podaniu informacji nie odkładać słuchawki do chwili potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.



Przyjmujący może zażądać:

- potwierdzenia zgłoszenia poprzez oddzwonienie,
- dodatkowych informacji, które w miarę możliwości należy podać.

Największe zagrożenie dla osób przebywających w pobliżu pożaru niesie ze sobą zadymienie poziomych i pionowych dróg ewakuacji.

W przypadku pożaru we własnym mieszkaniu należy:

- wyprowadzić z mieszkania dzieci i osoby niepełnosprawne,
- w zależności od zaistniałej sytuacji podjąć działania gaśnicze, wyłączyć dopływ gazu i energii elektrycznej, nie otwierać okien,
- jeśli ugaszenie pożaru we własnym zakresie jest niemożliwe, opuścić mieszkanie zamykając drzwi jedynie na klamkę,

Uwaga! Nie można dopuścić do odcięcia przez pożar drogi wyjścia z mieszkania.

- zaalarmować straż pożarną i osoby znajdujące się w sąsiednich lokalach.
- w przypadku odcięcia drogi wyjścia z mieszkania udać się do pomieszczenia najdalej usytuowanego od pożaru posiadającego okno lub balkon zabierając ze sobą (jeśli jest to możliwe) mokry koc zamykając za sobą drzwi do innych pomieszczeń na klamkę. Wezwać pomoc przez okno lub z balkonu, a w przypadku silnego wzrostu temperatury i zadymienia położyć się na balkonie pod oknem i okryć szczelnie kocem lub innym okryciem.

INSTRUKCJA

POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POWSTANIA POŻARU

I. ALARMOWANIE

1. Każdy, kto zauważy pożar lub uzyska informacje o pożarze zobowiązany jest zachować spokój, nie wywoływać paniki i natychmiast zaalarmować okrzykiem "PALI SIĘ - POŻAR" osoby znajdujące się w obiekcie, uruchomić ręczny ostrzegacz pożarowy, telefonicznie lub w inny dostępny sposób zawiadomić:

CENTRUM POWIADAMIANIA RATUNKOWEGO **112**
lub STRAŻ POŻARNĄ **998**

2. Alarmując należy podać:

- gdzie się pali i co się pali (adres, nazwa obiektu, kondygnacja)
- czy jest zagrożenie życia ludzkiego,
- swoje imię i nazwisko oraz numer telefonu, z którego się dzwoni.

Uwaga! - Po odłożeniu słuchawki należy chwilę odczekać, na ewentualne sprawdzenie wiarygodności zgłoszenia. Następnie powiadomić o zaistniałym zdarzeniu:

- POLICJĘ **997**
- właściciela lub użytkownika obiektu

3. W razie potrzeby należy powiadomić inne służby:

POGOTOWIE RATUNKOWE **999**
POGOTOWIE GAZOWE **992**
POGOTOWIE ENERGETYCZNE **991**
POGOTOWIE WODNO-KANALIZACYJNE **994**

II. ZASADY POSTĘPOWANIA W WYPADKU POWSTANIA POŻARU

- równocześnie z alarmowaniem o niebezpieczeństwie należy przystąpić do gaszenia pożaru podręcznym sprzętem gaśniczym, udzielania pomocy osobom poszkodowanym lub zagrożonym, oraz **WYŁĄCZYĆ DOPŁYW PRĄDU DO POMIESZCZEŃ OBJĘTYCH POŻAREM**,
- **NIE WOLNO GASIĆ WODĄ JAK I RÓWNIEŻ GAŚNICĄ PIANOWĄ INSTALACJI I URZĄDZEŃ BĘDĄCYCH POD NAPIĘCIEM**, oraz substancji chemicznych reagujących z wodą,
- usunąć z zasięgu ognia wszelkie materiały palne, a w szczególności butle z gazami palnymi, naczynia z płynami łatwopalnymi, cenne materiały, maszyny, urządzenia, itp.
- nie otwierać bez koniecznej potrzeby drzwi, okien do pomieszczeń, w których powstał pożar, ponieważ dopływ powietrza sprzyja rozprzestrzenianiu się ognia,
- wchodząc do zadymionych pomieszczeń lub przechodząc przez nie, należy ograniczyć ilość wdychanych produktów spalania. Poruszać się w pozycji pochylonej, jak najbliżej podłogi zasłaniając usta, np. wilgotną chustką,
- osoby postronne korzystające z obiektu powinny podporządkować się kierującemu akcją,
- po przyjeździe straży pożarnej należy udzielić niezbędnych informacji i podporządkować się poleceniom dowódcy przybyłej jednostki.

Na podstawie:

- Ustawa o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991 r. z późniejszymi zmianami.
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719).

NUMERY TELEFONÓW

Zgłaszanie awarii po godzinach pracy na telefony dyżurne:

- awarie i usterki elektryczne, elektryk dyżurny 694 430 631
 - awarie i usterki hydrauliczne, hydraulik dyżurny 517 046 122
- Awarie i usterki w godzinach pracy należy zgłaszać w administracjach osiedli.

Administracja osiedla Centrum

Przyjmowanie zgłoszeń, dodatki mieszkaniowe	86 216-5678
Kierownik	86 215-2610
Administrator osiedla, rozliczenia lokali, wymiana stolarki, windykacja zadłużenia	86 471-1763
Zarządzanie usługami konserwatorskimi, wymiana stolarki	86 215-2614
Rozliczenia mediów	86 215-2613

Administracja osiedla Jantar

Przyjmowanie zgłoszeń, dodatki mieszkaniowe	86 215-2621
Kierownik	86 215-2620
Administrator osiedla, windykacja zadłużenia	86 215-2625
Rozliczenia mediów	86 215-2623
Zarządzanie usługami konserwatorskimi, wymiana stolarki	86 215-2622

Administracja osiedli Górka Zawadzka i Konstytucji

Przyjmowanie zgłoszeń, dodatki mieszkaniowe	86 215-2631
Kierownik	86 215-2630
Administrator osiedla, windykacja zadłużenia	86 215-2635 i 86 471-1760
Rozliczanie mediów, zarządzanie usługami konserwatorskimi, wymiana stolarki	86 215-2638 i 86 471-1762
	86 215-2637

Sekretariat Zarządu ŁSM - centrala 86 216-5266, 86 215-2655

Dział Techniczny – kierownik 86 215-2697

-przeglądy i rozliczenia zużycia wody 86 216-4921 (w godz. 7:15 – 9:15)

Czynsze 86 215-2608 lub 506 230 633 (os. Centrum i Konstytucji)
86 215 2609 lub 506 230 303 (os. Jantar i Górka Zawadzka)

Dział członkowsko-mieszkaniowy 86 215-2604 i 86 215 2605

Dział GZM 86 215-2607

- lokale usługowe 86 215-2661

Zespół Usług Specjalistycznych 86 215-2632

Pogotowie dźwigowe 508-073-397
Usterki T.K. VECTRA infolinia 801 080 180

Strona Łomżyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Łomży w Internecie: www.lsmłomza.pl